

Prijedlog

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11 i 119/14), a u vezi s člankom 9. Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, broj 159/13), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu, u tekstu koji je Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika donijelo na 132. sjednici održanoj 10. srpnja 2015. godine.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

OBRAZLOŽENJE

Sukladno članku 9. Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, broj 159/2013), Središnji registar osiguranika jednom godišnje podnosi Vladi Republike Hrvatske izvješće o svom radu u prethodnoj godini.

Slijedom navedenog predlaže se da Vlada Republike Hrvatske predmetnim Zaključkom prihvati Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu, KLASA: 470-03/15-01/07, URBROJ:353-02-15-1 koje je Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika donijelo na svojoj 132. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2015. godine.

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na: daljnjem provođenju projekta objedinjenog prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD (dalje: Obrazac JOPPD), koje će u konačnici, rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka, kao i smanjenjem mogućnosti pogrešaka u podacima; na nadogradnji sustava s programskim rješenjem koje obuhvaća Objedinjavanje i automatizaciju poslovnih procesa vezanih uz Privremeni račun koje će omogućiti automatizaciju pojedinih poslovnih procesa koji se trenutno obavljaju „ručno“ te skraćivanje vremena koje uplaćena sredstva doprinosa provedu na privremenom računu, čime će se postići ušteda za državni proračun; vezano za razvoj sustava elektroničke razmjene podataka, nastavljene su aktivnosti za provedbu dva nova projekta u okviru Transition Facilities (Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture) i to na Projektu uspostave koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB) i Projektu uspostave portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

Od provedenih aktivnosti važno je istaknuti obvezu da sve informacije učiniti dostupnim u elektroničkom obliku, sukladno odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (stupio na snagu u veljači 2014. godine.), u kojem je kao najznačajnija promjena istaknuta uvođenje potporfelja (kategorija fonda A, B i C) koji se razlikuju po rizičnosti ulaganja, uz postavljanje ograničenja u članstvu prema dobi osiguranika,. Također, i obvezu osiguranja tehničke provedbe u smislu zaprimanja izjava osiguranika dali žele ostati članom mirovinskog fonda te zatvaranje osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova i prijenos ukupno kapitaliziranih sredstava u državni proračun, temeljem članka 100. stavak 4., 5. i 6. navedenog Zakona, za osiguranike čija su prava iz mirovinskog osiguranja uređena posebnim propisom koji uređuje prava iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba, ili osoba čija se mirovina određuje prema tom propisu,

Tijekom 2014. godine Središnji registar osiguranika je u okviru razvoja i promicanja e-poslovanja sa krajnjim korisnicima, nakon izgradnje poslovnog sustava ENA za isporuku elektroničkih dokumenata osiguranicima i drugim osobama o podacima koji se za njih vode u Registru Središnjeg registra osiguranika i uspostave e-sandučića za osiguranike, pokrenuo je aktivnosti za nadogradnju sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima (ENA – III. faza) za pravne osobe koje također mogu elektroničkim putem podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente.

 Reg REGISTRAR	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 1/64

Izvješće o radu **Središnjeg registra osiguranika** **za 2014. godinu**

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 2/64

SADRŽAJ:

I.	UVODNE NAPOMENE	4
II.	PRAVNI OKVIR.....	12
III.	TIJELA REGOS-a	13
IV.	LJUDSKI POTENCIJALI	14
V.	PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a.....	16
VI.	PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA	17
VI.1.	Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima.....	17
VI.2.	Poslovi prilagodbe IS REGOS Zakonu o obveznim mirovinskim fondovima	20
VI.3.	Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm	22
VI.4.	Poslovi vezani uz Obrazac JOPPD	24
VI.5.	Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa	25
VI.5.1.	Evidentiranje doprinosa II. stupa.....	26
VI.5.2.	Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD s uplatama doprinosa II. stupa	29
VI.5.3.	Privremeni račun	31
VI.6.	Poslovi suradnje s OMD i bankama skrbnicima.....	37
VI.7.	Poslovi vođenja osobnih računa	38
VI.8.	Poslovi vođenja i održavanja Registra.....	43
VI.8.1.	Izvešćivanje osiguranika	44
VI.8.2.	Statistika	48
VI.9.	Poslovi usklađivanja podataka s Poreznom upravom.....	48
VI.10.	Poslovi vezani uz doprinose za I. stup mirovinskog osiguranja	49
VI.11.	Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava	49
VI.12.	EESSI.....	50
VI.13.	Poslovi pozivnog centra.....	51
VI.14.	Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje	51
VI.15.	Poslovi informiranja i odnosa s javnošću	55
VI.16.	Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole	58
VI.17.	Poslovi vezani uz sustav kvalitete.....	58
VII.	AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAZVOJ REGOS-a.....	59
VII.1.	Poslovi na održavanju i prilagodbi besplatne aplikacije za formiranje obrasca JOPPD.....	59
VII.2.	Aktivnosti REGOS-a na projektu e-Građani	59
VII.3.	Poslovi vezani za financiranje projekata u okviru Transition Facilites	60

 Regos REGISTAR	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 3/64

VII.4.	Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije	61
VII.5.	Aktivnosti u vezi sudjelovanja u radnim skupinama/projektima	62
VIII.	POPIS TABLICA	63
IX.	POPIS GRAFIKONA	64

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 4/64

I. UVODNE NAPOMENE

Središnji registar osiguranika (dalje: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/99 i 83/2012). U prosincu 2013. godine donesen je Zakon o Središnjem registru osiguranika (dalje: Zakon o REGOS-u) kojim se u jednom pravnom aktu propisuju nadležnosti i ovlasti REGOS-a koje su do sada bile utvrđene kroz različite propise. Temeljem zakonske ovlasti i nadležnosti, REGOS prikupljene i obrađene podatke o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinska osiguranja temeljem generacijske solidarnosti (I. stup) te individualne kapitalizirane štednje (II. stup) povezuje s odgovarajućim podacima o uplatama po osiguranicima i drugim osobama. REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim, elektroničkim putem, izvješća o svim podacima koji se za njih vode u registru, uvažavajući načelo povjerljivosti.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), tj. tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja.

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Stupanjem na snagu Zakona o REGOS-u (Narodne novine, br. 159/2013), Zakona o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013), Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 19/2014) te Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 5/64

(Narodne novine, br. 22/2014) došlo je do novog uređivanja ovlasti i nadležnosti REGOS-a radi potrebe usklađivanja s novouređenim sustavima javnopravnih tijela.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljali su se u suradnji s outsourcing partnerima Financijskom agencijom (dalje: FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o. (dalje: APIS-IT) temeljem sklopljenih ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i razmjenu podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, što se osobito očituje kroz:

- Elektroničku razmjenu podataka s institucijama u poslovnom okružju,
- Uvid u stanje i promet po osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda (dalje: OMF) putem Interneta,
- Izdavanje Izvatka iz Registra u elektroničkom obliku svim osiguranicima,
- Izdavanje drugih dokumenata u elektroničkom obliku te dokumenata koje je REGOS obvezan učiniti dostupnim za osiguranike i druge osobe temeljem posebnih propisa (službeni raspored osiguranika u OMF i sl.).

Osnovni ciljevi REGOS-a su:

- Pravodobno i točno prosljeđivanje te evidentiranje prikupljenih sredstava doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja na osobnim računima osiguranika u obveznim mirovinskim fondovima,
- Razvoj i promicanje e-poslovanja s korisnicima usluga u širem okružju, uz primjenu svjetskih standarda zaštite i sigurnosti informacijskog sustava.

Izvještajno razdoblje obilježile su aktivnosti na provođenju projekta objedinjenog prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD (dalje: Obrazac JOPPD).

Kako bi se projekt implementirao na vrijeme, doneseni su sljedeći propisi:

- Zakon o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013),

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 6/64

- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013, 154/2014-Uredba).

Zakonom o REGOS-u definira se djelokrug REGOS-a, uređuju se pitanja vezana uz temeljnu nadležnost REGOS-a u okviru novouređenog jedinstvenog sustava objedinjenog prikupljanja podataka, poslovi, ovlasti, vođenje registra i evidencija, korištenje podataka iz registra i evidencija, izvješćivanje, financiranje te se propisuju prekršajne odredbe.

Ovim Zakonom osiguravaju se preduvjeti za elektroničku razmjenu podataka s institucijama i nadležnim ustanovama u sustavu socijalne sigurnosti na nacionalnoj razini te u zemljama članicama Europske unije, sukladno Zakonu o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, što će u konačnici pridonijeti kvalitetnijoj i učinkovitijoj zaštiti osiguranika i/ili drugih osoba prilikom ostvarivanja i zaštite individualnih prava u sustavu socijalne sigurnosti. Donošenjem Zakona o REGOS-u, REGOS je ovlašten uspostaviti i održavati informacijski sustav za podršku obavljanja navedenih poslova.

Kako bi se uočena potreba za objedinjavanjem prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima operacionalizirala, donesen je Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima. Objedinjenim prikupljanjem podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima podaci se prikupljaju putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD, a nositelji prikupljanja, obrade i dostavljanja podataka na temelju ovoga Zakona su Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS.

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac REGOS-a i Porezne uprave koji se podnosi pri svakoj isplati i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna. Novi jedinstveni obrazac zamijenio je pet obrazaca Ministarstva financija, Porezne uprave i to: Obrazac ID, Obrazac IDD, Obrazac IDD-1, Obrazac IP, Obrazac ID-1 te postojeći obrazac REGOS-a: „Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja“ (dalje u tekstu: Obrazac R-Sm).

Objedinjeno prikupljanje podataka o svim primicima po osiguraniku, uplaćenim javnim davanjima (porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak, doprinosima za obvezna

 Regos REGISTAR	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015 br. stranice 7/64
---	---	---

osiguranja) o svim isplatama koje poslodavci isplaćuju radnicima rezultiralo je pojednostavljenjem i racionalizacijom postojećeg sustava prikupljanja i obrade podataka.

U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka, kao i smanjenjem mogućnosti pogrešaka u podacima.

Obzirom da je novi sustav objedinjenog prikupljanja podataka na Obrascu JOPPD implementiran 01. siječnja 2014. godine, REGOS je prethodno realizirao sve potrebne aktivnosti kako bi Informacijski sustav REGOS-a prilagodili novom sustavu prikupljanja i obrade podataka.

Sa 01.01.2014. godine stavljena su u produkciju programska rješenja za prikupljanje podataka putem Obrazaca JOPPD, povezivanje podataka o zaduženjima sa uplatama doprinosa za I. i II. stup mirovinskog osiguranja te razmjenu podataka sa Poreznom upravom, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Ministarstvom branitelja.

U cilju da obveznicima olakša popunjavanje obrasca JOPPD, REGOS je u siječnju 2014. godine omogućio besplatnu aplikaciju „Izrada i kontrola JOPPD obrasca” koja je namijenjena malim i srednjim korisnicima i korisnicima koji podnose Obrazac JOPPD za drugi dohodak. Sve informacije o dostupnosti i korisničkim uputama za besplatnu aplikaciju bile su pravovremeno objavljene na mrežnim stranicama REGOS-a.

Tijekom izvještajnog razdoblja doneseni su novi propisi i to:

- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br.19/2014),
- Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br.19/2014),
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima (Narodne novine, br.22/2014).

Novim **Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima** kao najznačajnija promjena je uvođenje potporfelja (kategorija fonda) koji se razlikuju po rizičnosti ulaganja, uz postavljanje ograničenja u članstvu prema dobi osiguranika. Sve informacije koje je REGOS obavezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima OMF-ova, REGOS će učiniti dostupnim u elektroničkom obliku.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 8/64

Na ovaj način namjera je REGOS-a podići svoje usluge na jednu novu i kvalitetniju razinu, kako obveznim mirovinskim društvima, tako i osiguranicima.

Važno je istaknuti da je REGOS u izvještajnom razdoblju, temeljem članka 100. stavak 4.,5.i 6. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, za osiguranike čija su prava iz mirovinskog osiguranja uređena posebnim propisom koji uređuje prava iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba, ili osoba čija se mirovina određuje prema tom propisu, osigurao tehničku provedbu u smislu zaprimanja izjava osiguranika da žele ostati članom mirovinskog fonda te zatvaranje osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova i prijenos ukupno kapitaliziranih sredstava u državni proračun.

Odmah po donošenju ovoga Zakona osigurana je komunikacija sa osiguranicima i sa svim relevantnim institucijama (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava – dalje: MRMS, MUP, MORH, sindikati i sl.), uključivši i REGOS kao instituciju kojoj se trebala dati izjava sukladno ovom Zakonu. Tehnička priprema i provedba slanja obavijesti osiguranicima (koja je bila informativne prirode) od strane REGOS-a obavljena je u najkraćem mogućem roku kako bi zadovoljili sve zahtjeve i potrebe osiguranika za donošenje njihove ispravne odluke.

Prema novom **Zakonu o dobrovoljnim mirovinskim fondovima** moguće je proširiti ulogu REGOS-a i na vođenje evidencija za potrebe dobrovoljnih mirovinskih društava, odnosno članova dobrovoljnih mirovinskih fondova.

Donošenjem **Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima** zaokružen je zakonodavni okvir kojim se uređuju nadležnosti REGOS-a.

U tijeku 2014. godine nastavljene su aktivnosti na realizaciji projekta EESSI. Projekt EESSI je osmislila Europska unija za potrebe elektroničke razmjene podataka iz područja socijalne sigurnosti, čiji je cilj uspostava sustava razmjene podataka radi učinkovitijeg ostvarivanja prava iz sustava socijalne sigurnosti i to za radnike koji se odluče koristiti pravom slobode kretanja i članove njihovih obitelji. Odlukom Vlade Republike Hrvatske, od 20. siječnja 2011. godine, REGOS je određen Pristupnom točkom za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti s odgovarajućim tijelima. Ova materija definirana je

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 9/64

kroz odredbe Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Narodne novine, br. 54/2013) kojim je REGOS ovlašten za obavljanje poslova pristupne točke za EESSI.

Vezano za razvoj sustava elektroničke razmjene podataka, REGOS je u izvještajnom razdoblju nastavio sa aktivnostima za provedbu dva nova projekta u okviru Transition Facilities (Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture) i to:

- Projekt uspostave koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB),
- Projekt uspostave portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

Aktivnosti su se odnosile na nadopunjavanje i usuglašavanje projektne dokumentacije svih institucija uključenih u projekte (MRMS, REGOS, HZMO). Definiran je iznos raspoloživih financijskih sredstava i njihova razdioba po institucijama. Projektna dokumentacija je dostavljena u Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (dalje: SAFU) na internu provjeru, odobrenje i izradu potrebne natječajne dokumentacije.

U okviru razvoja i promicanja e-poslovanja sa krajnjim korisnicima, nakon uspješne izgradnje poslovnog sustava ENA za isporuku elektroničkih dokumenata osiguranicima i drugim osobama o podacima koji se za njih vode u Registru REGOS-a te uspostave e-sandučića za osiguranike u kojima oni mogu pronaći sve važne dokumente i informacije koje im je REGOS obavezan učiniti dostupnim elektroničkim putem, REGOS je u 2014. godini pokrenuo aktivnosti za nadogradnju sustava za elektroničku isporuku dokumenata s novim funkcionalnostima (ENA – III. faza) u kojem će pravne osobe elektroničkim putem moći podnositi zahtjeve za izdavanjem određenih dokumenata i na isti način dobivati elektroničke dokumente. U vrijeme podnošenja ovog Izvešća ova aplikacija je u punoj produkciji.

U cilju poboljšanja komunikacije s obveznicima, REGOS je krajem 2014. godine realizirao nadogradnju sustava s programskim rješenjem koje obuhvaća Objedinjavanje i automatizaciju poslovnih procesa vezanih uz Privremeni račun. Ovo programsko rješenje trebalo bi omogućiti automatizaciju pojedinih poslovnih procesa koji se trenutno obavljaju „ručno“ te skraćivanje vremena koje uplaćena sredstva doprinosa provedu na privremenom računu, čime će se postići

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 10/64

ušteta za državni proračun. Kao i za prethodno navedenu aplikaciju i ova je u vrijeme podnošenja Izvešća u punoj produkciji.

U 2014. godini izrađen je idejni projekt koji se odnosi na Zaprimanje i obradu e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa za stare vrste prihoda. Aplikacija bi trebala omogućiti zaprimanje i obradu zahtjeva za ispravak nepovezanih uplata elektroničkim putem, čime bi se obveznicima olakšalo podnošenje zahtjeva, a radnicima REGOS-a omogućilo efikasnije rješavanje pristiglih zahtjeva. Realizacija nadogradnje sustava započela je krajem 2014. godine, a potpuna implementacija planira se u 2015. godini. Kao i za prethodne i ova aplikacija je u vrijeme podnošenja Izvešća u punoj produkciji.

Razvojem e-poslovanja, REGOS je aktivno uključen u projekt e-Građani te u razvoj strategije e-Hrvatska 2020 čija je svrha stvoriti koherentan, logičan i učinkovit informacijski sustav države pružanjem visokokvalitetnih i ekonomičnih usluga za građane i tvrtke na nacionalnoj i europskoj razini.

U izvještajnom razdoblju, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012) i Pravilniku o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona (Narodne novine, br. 64/2012), REGOS je formirao zaduženja putem Obrasca R-Sm za sezonske radnike u poljoprivredi koji su u tijeku 2013. godine radili putem vrijednosnih kupona kako bi se iz ukupno uplaćenih sredstava putem vrijednosnih kupona mogla izdvojiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima. Na ovaj način za ovu kategoriju osiguranika uplaćena sredstva doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja proslijeđena su u obvezne mirovinske fondove i društva te su evidentirana na njihovim osobnim računima.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljali su se u skladu s pozitivnim propisima, Financijskim planom i Planom nabave te prema Programu rada za 2014. godinu koje je donijelo Upravno vijeće REGOS-a, uz provođenje mjera štednje i racionalizacije troškova poslovanja. Kao rezultat provedenih mjera ostvareno je smanjenje rashoda poslovanja REGOS-a s 88.381.925 kuna u 2013. godini, na 51.239.343 kuna u 2014. godini, čime je ostvarena ušteta u iznosu 35.142.582 kuna.

Prema odredbama Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (Narodne novine, br. 177/2004 i 90/2011), REGOS obveznim mirovinskim društvima naplaćuje naknadu za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova. U 2014. godini REGOS je od obveznih mirovinskih društava prihodovao 50.977.572,50 kn, što pokriva 75 % ukupno planiranih rashoda. Istovremeno, prihodi iz sredstava Državnog proračuna ostvareni su u iznosu 6.328.583 kn ili 30,3% manjem od planiranog, čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz Državnog proračuna.

Visoka razina kvalitete sustava, osnova je uspješnog poslovanja i razvoja REGOS-a u budućnosti. Odgovornost za kvalitetu potvrđuje se upravljanjem i provođenjem kvalitete u svakom trenutku i u svakom dijelu poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže stalnom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete, a osobito preventivnim mjerama koje uključuju izobrazbu i informiranje, najsuvremeniju tehniku i tehnologiju te organizaciju rada. Dana 11. studenog 2014. godine, od strane nezavisne certifikacijske kuće proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. Ovom vanjskom provjerom sustava upravljanja kvalitetom nisu pronađena slaba mjesta koja bi zahtijevala neposredna poboljšanja.

Detaljniji podaci o obavljenim poslovima tijekom 2014. godine, kao i brojčani pokazatelji koji pokazuju ostvarivanje osnovnih ciljeva REGOS-a, uz tablični i grafički prikaz na razini pojedinih najznačajnijih grupa poslova, opisani su u nastavku ovog Izvješća.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 12/64

II. PRAVNI OKVIR

Osnovni normativni akti koji su uređivali djelokrug rada REGOS-a u 2014. godini su:

Zakoni:

- Zakon o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013),
- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 19/2014),
- Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 19/2014),
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima (Narodne novine, br. 157/2013, 154/2014-Uredba),
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima (Narodne novine, br. 22/2014),
- Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (Narodne novine, br. 54/2013).

Pravilnici:

- Pravilnik o Obrascu R-Sm (Narodne novine, br. 38/2005, 42/2005, 64/2005, 73/2005, 116/2006, 135/2006, 126/2007 i 135/2009),
- Pravilnik o Registru Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, br. 22/2014),
- Pravilnik o povezivanju podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (Narodne novine, br. 12/2014),
- Pravilnik o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova (Narodne novine, br. 60/2014),
- Pravilnik o izboru mirovinskog osiguravajućeg društva u okviru obveznog mirovinskog osiguranja (Narodne novine, br. 99/2014).

Odluke:

- Odluka o određivanju visine naknade za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova (Narodne novine, br. 5/2014).

 Reg	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 13/64

III. TIJELA REGOS-a

Tijela REGOS-a su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće sastavljeno je od sedam članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013) i Statutom Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, br. 83/2014).

Ravnatelj predstavlja i zastupa REGOS, organizira i vodi poslovanje REGOS-a – poduzima i vodi sve pravne radnje u ime i za račun REGOS-a, izvršava odluke Upravnog vijeća REGOS-a, predlaže donošenje akata iz nadležnosti Upravnog vijeća, odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom REGOS-a, kao i o ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje REGOS-om.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015 br. stranice 14/64
---	---	---

IV. LJUDSKI POTENCIJALI

Upravljanje ljudskim potencijalima u funkciji je ostvarivanja potrebnih resursa, kao temelj za odvijanje svih procesa i upravljanja njima, a objedinjuje poslove i zadaće vezane uz ljude, njihovo planiranje, izbor, raspoređivanje, uvođenje u posao, osposobljavanje i druge aktivnosti.

Razvoj informacijskih tehnologija i zahtjevi koji se svakodnevno postavljaju pred javne službenike i namještenike traži stalno učenje i stručno usavršavanje. Zbog toga se razvoju radnika posvećuje posebna pozornost. U skladu s financijskim planom radnici su sudjelovali na seminarima, konferencijama i tečajevima, domaćim te međunarodnim konferencijama radi povećanja učinkovitosti pri obavljanju operativnih aktivnosti.

Radnopravni status radnika REGOS-a uređen je:

- Zakonom o radu (Narodne novine, br. 93/2014),
- Zakonom o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine, br. 39/2009 i 124/2009),
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, br. 40/2009),
- Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine, br. 27/2001 i čl. 3. Zakona o osnovici plaće u javnim službama – 39/2009),
- Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, br. 25/2013, 72/2013, 151/2013, 09/2014, 40/2014, 51/2014, 77/2014, 83/2014 – Ispravak, 87/2014, 120/2014, 147/2014 i 151/2014),
- Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, (Narodne novine, br. 141/2012, 141/2012 – Dodatak I., 150/2013 – Dodatak II. i 153/2013 – ispravak),
- Općim aktima REGOS-a.

U REGOS-u je na dan 31.12.2014. godine bilo zaposleno ukupno 41 radnika, od kojih 24 žene (59 %) i 17 muškaraca (41%).

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu

Dob	Spol			
	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
do 19	0	0	0	0
20 - 29	1	1	2	4,88
30 - 39	7	4	11	26,82
40 - 49	7	6	13	31,71
50 - 59	7	6	13	31,71
60	2	0	2	4,88
UKUPNO	24	17	41	100,00

Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu

Stručna spremi	Spol			
	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
NKV	0	0	0	0
SSS	8	1	9	21,95
VŠS	1	1	2	4,88
VSS	15	15	30	73,17
UKUPNO	24	17	41	100,00

Osim radnika u stalnom radnom odnosu, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012), u REGOS-u se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, do 31. prosinca 2014. godine nalazilo pet polaznika, koji su stručno osposobljavanje obavljali sukladno sljedećim Programima stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – stručni suradnik – poslovi:

- Novčanog tijeka u Sektoru kapitalizirane štednje, Služba novčanog tijeka, 1 polaznik,
- Analitičke evidencije u Sektoru kapitalizirane štednje, Služba analitičke evidencije, 1 polaznik,
- Elektroničke razmjene i izvješćivanja u Sektoru registra, Služba elektroničke razmjene i izvješćivanja, 1 polaznik,
- Prikupljanje i analiza podataka u Sektoru registra, Služba prikupljanja i analize podataka, 1 polaznik,
- Financija i računovodstva u Sektoru podrške, Služba financijskih i računovodstvenih poslova, 1 polaznik.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 16/64

V. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a

Sukladno djelokrugu, ovlaštenju i odgovornostima, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi opće akte REGOS-a,
- Donosi godišnji program rada REGOS-a te nadzire njegovo izvršavanje,
- Donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj REGOS-a,
- Daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju REGOS-a prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o Središnjem registru osiguranika i Statutom Središnjeg registra osiguranika, kao i o ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje REGOS-om.

Tijekom 2014. godine, Upravno vijeće održalo je 9 sjednica s ukupno 39 točaka dnevnog reda.

Popis sjednica Upravnog vijeća, s najvažnijim točkama dnevnog reda, prikazan je u Tablici 3.

Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda

Datum sjednice	Broj sjednice	Broj točaka dnevnog reda	Popis najvažnijih točaka dnevnog reda
1	2	3	4
14. 02. 2014.	117.	4	- donošenje Financijskog izvješća za 2013. - donošenje Godišnjeg plana rada Središnjeg registra osiguranika za 2014.
16. 04. 2014.	118.	6	- donošenje Izmjena Financijskog plana za 2014. - donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2014.
21. 05. 2014.	119.	5	- donošenje Statuta Središnjeg registra osiguranika - donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2014.
18. 06. 2014.	120.	3	- davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje Ugovora o obavljanju usluge izvješćivanja o stanju na osobnim računima osiguranika i repliciranje baze podataka REGOS-a.
30. 06. 2014.	121.	3	- donošenje Statuta Središnjeg registra osiguranika.
08. 08. 2014.	122.	4	- donošenje Izvješća o radu Središnjeg registra osiguranika za 2013. - donošenje Pravilnika o izboru mirovinskog osiguravajućeg društva u okviru obveznog mirovinskog osiguranja.
24. 10. 2014.	123.	1	- izbor predsjednika Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika.
09. 12. 2014.	124.	8	- donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2014. - donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2014.
23. 12. 2014.	125.	5	- donošenje Financijskog plana za 2015. - donošenje Projekcija Financijskog plana za 2016. i 2017. - donošenje Plana nabave za 2015.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 17/64

VI. PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA

U ovom poglavlju Izvešća o radu REGOS-a za 2014. godinu, daje se pregled rada REGOS-a prema najznačajnijim grupama obavljenih poslova.

VI.1. Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima

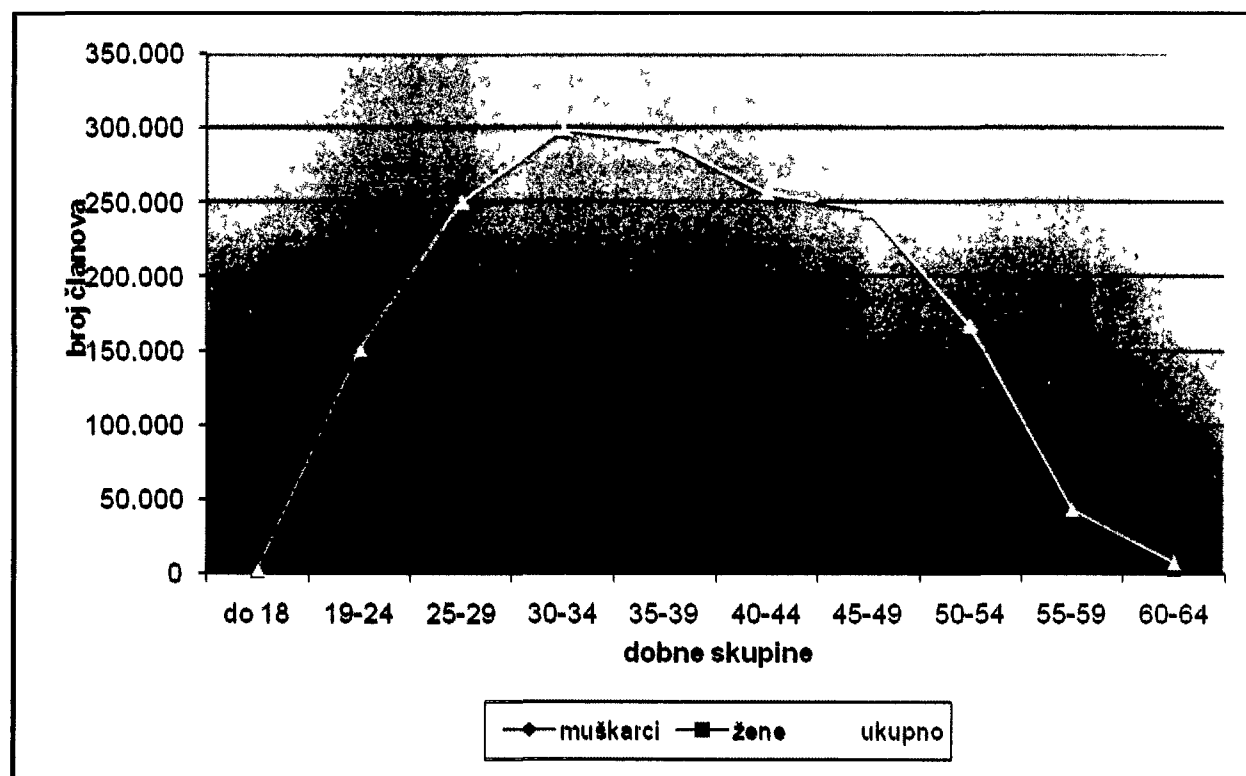
Sve osobe koje prvi puta nakon 01.01.2002. godine stječu svojstvo osiguranika (radni odnos, drugi dohodak, samostalna djelatnost, naknada), imaju manje od 40 godina, a nisu bile osigurane temeljem Zakona o mirovinskom osiguranju, obvezno se osiguravaju na temelju individualne kapitalizirane štednje i u roku šest mjeseci od dana stjecanja svojstva osiguranika trebaju izabrati OMF. Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano su se obavljale prijave i promjene OMF-a na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnici FINA-e.

Osiguranike koji u propisanom roku nisu izabrali OMF, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od postojećih OMF-ova.

Na dan 31.12. 2014. godine OMF-ovi su ukupno imali 1.705.720 članova. Od ukupnog broja članova, njih 4.827 su članovi OMF kategorije A, njih 1.685.594 su članovi OMF kategorije B, dok je njih 15.299 članovi OMF kategorije C.

Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2014. godine prikazana je u Grafikonu 1.

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2014. godine



Prema spolnoj strukturi članstva u OMF na dan 31. prosinca 2014. godine, od ukupno 1.705.720 članova OMF-a, njih 873.519 ili 51,21% su muškarci, a 832.201 ili 48,79% su žene.

Prema dobnoj strukturi članova OMF na kraju 2014. godine najmanje članova, njih 0,11% imalo je 18 i manje godina starosti, a 8,78% članova imalo je između 19-24 godine. Sljedećih pet dobni skupina u ukupnom članstvu su podjednako zastupljene sa: 14,59% članova (25-29 godina starosti), 17,51% (30-34 godine starosti), 17,03% (35-39 godina starosti), 15,00% (40-44 godine starosti) i 14,33% (45-49 godina starosti). U dobi od 50-54 godine bilo je 9,75% članova, 2,50% članova imalo je 55-59 godina, a njih 0,40%, bilo je u dobnoj skupini od 60-64 godine starosti.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine OMF-ovima je pristupilo 42.727 novih članova ili prosječno mjesečno 3.561 član.

Tablica 4. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2014. godini

Mjeseci			
BROJ NOVIH ČLANOVA OD TOGA			
2014.	Broj novih članova	Osobne prijave	Raspored
1	2 (3+4)	3	4
Siječanj	4.943	202	4.741
Veljača	9.182	142	9.040
Ožujak	3.339	144	3.195
Travanj	6.645	145	6.500
Svibanj	2.224	238	1.986
Lipanj	2.138	241	1.897
Srpanj	432	360	72
Kolovoz	224	172	52
Rujan	705	118	587
Listopad	2.833	197	2.636
Studenj	3.379	213	3.166
Prosinac	6.683	146	6.537
UKUPNO	42.727	2.318	40.409

U 2014. godini od ukupnog broja novih članova, njih 40.409, odnosno 94,57%, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od OMF-ova, dok se 2.318, odnosno 5,43% novih članova, osobno prijavilo u OMF. U istom razdoblju 2013. godine rasporedom je bilo obuhvaćeno 94,67% (50.956) novih članova, a osobnim prijavama 5,33% (2.869) novih članova.

Promjena OMF-a može se obaviti na bilo kojem šalteru REGOS-a u poslovnica FINA-e na isti način kao i prijava u OMF. Za promjenu OMF-a obračunava se naknada, koja prema odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima iznosi:

- U prvoj godini članstva u OMF-u 0,8 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a,
- U drugoj godini članstva u OMF-u 0,4 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a,
- U trećoj godini članstva u OMF-u 0,2 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a.

Nakon tri godine neprekidnog članstva u istom OMF-u, promjena OMF-a je bez naknade.

Promjena članstva između OMF-ova prikazana je u Tablici 5.

Tablica 5. Promjena članstva između OMF-ova u 2014. godini

Naziv fonda u kojeg član fonda dolazi	A-Z OMF	Erste Plavi OMF	PBZ Croatia osiguranje OMF	Raiffeisen OMF	Ukupan broj članova dolažnih fonda
Erste Plavi OMF	54	-	60	74	188
PBZ CO OMF	15	19	-	41	75
Raiffeisen OMF	32	34	48	-	114
A-Z OMF	-	71	151	136	358
Ukupan broj članova izišlih iz fonda	101	124	259	251	735

Tijekom izvještajnog razdoblja, najviše ulazaka bilo je u A-Z OMF, a najviše izlazaka bilo je iz PBZ Croatia osiguranje OMF-a.

VI.2. Poslovi prilagodbe IS REGOS Zakonu o obveznim mirovinskim fondovima

Zakonom o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, broj 19/2014.) – dalje u tekstu Zakon, propisano je da u 2014. godini svako obvezno mirovinsko društvo (OMD - trenutno su aktivna četiri) mora do 21. kolovoza 2014. osnovati i početi s radom novih kategorija fondova A i C, s tim da postojeći obvezni mirovinski fond (OMF) postaje obvezni mirovinski fond kategorije B. Za ovu aktivnost REGOS je osigurao potrebne aplikativno-tehničke preduvjete kako bi navedene kategorije fondova mogle početi sa radom na propisani datum uz istovremeno nesmetano unošenje vrijednosti obračunske jedinice za svih dvanaest kategorija fonda (svako od četiri postojeća obvezna mirovinska društva upravlja fondovima kategorija A, B i C), dakle ukupno dvanaest vrijednosti obračunskih jedinica za svaki dan vrednovanja. Podaci o vrijednosti obračunskih jedinica svake od kategorije fonda za svaki dan vrednovanja se prikazuju na mrežnoj stranici REGOS-a. Mirovinski fondovi različitih kategorija se međusobno razlikuju po ograničenjima članstva te investicijskoj strategiji i ograničenjima ulaganja. REGOS je stoga

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 21/64

napravio potrebne izmjene i prilagodio svoj informacijski sustav do 21. kolovoza 2014. godine kada su počele s radom kategorije mirovinskih fondova.

Prije početka rada kategorija fonda A i C, od 20. svibnja 2014. godine, bilo je potrebno osigurati neometano odvijanje procesa predbilježbi za sve postojeće članove obveznih mirovinskih fondova koji zadovoljavaju propisane kriterije vezane uz ograničenje članstva u pojedinoj kategoriji fonda prema članku 93. Zakona. Članovi obveznih mirovinskih fondova koji su obavili predbilježbu postali su članovima kategorije fonda za koju su napravili predbilježbu (kategorija fonda A ili C) prvim danom rada novih kategorija fonda. Istovremeno, REGOS je osigurao prijenos računa za sve članove postojećih obveznih mirovinskih fondova kojima je do referentnog dana (dan ispunjenja starosnih uvjeta za stjecanje prava na starosnu mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju) ostalo manje od 5 godina i koji sukladno propisu postaju članovima kategorije C. Svi ostali postojeći članovi su od početka rada kategorija fondova članovi obveznog mirovinskog fonda kategorije B kojim upravlja OMD koji je upravljao OMF kojeg su bili članovi.

Član mirovinskog fonda može, uvažavajući propisano ograničenje dobi za članstvo u pojedinoj kategoriji fonda, promijeniti kategoriju fonda u godinama kada će napuniti godine života koje su višekratnik broja tri i to u kalendarskom mjesecu u kojem je rođen. Prilikom promjena mirovinskog fonda, s obzirom na kategoriju, ne naplaćuje se naknada za izlaz.

Prijava obveznog mirovinskog fonda se obavlja osobno na prijemnom mjestu REGOS-a (šalteri u FINA-i) prema postojećem procesu koji predviđa identifikaciju osobe na šalteru. Osiguranici koji su stekli svojstvo osiguranja prema Zakonu o mirovinskom osiguranju (Narodne novine br. 157/2013) imaju rok od šest mjeseci da osobno izaberu mirovinsko društvo i fond s obzirom na kategoriju, a ako to u propisanom roku ne učine, REGOS će ih po službenoj dužnosti rasporediti u kategoriju fonda B kojim upravlja jedno od postojećih obveznih mirovinskih društava i to tako da se svakom mirovinskom društvu dodijeli jednak broj osoba.

REGOS će sukladno propisu redovito mjesečno provoditi službeni raspored članova u mirovinski fond pojedine kategorije.

REGOS je proveo i sve potrebne aktivnosti vezano uz postupanje, temeljem članka 100. stavaka 4. – 6. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, vezano uz članove obveznih mirovinskih

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 22/64

fondova čija su prava iz mirovinskog osiguranja uređena posebnim propisom koji uređuje prava iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih službenih osoba, ili im se mirovina određuje prema tom propisu.

Ovim Zakonom omogućeno je svim članovima obveznih mirovinskih fondova na koje se odnose navedene odredbe Zakona da, ako žele i dalje ostati članovima obveznog mirovinskog fonda, daju REGOS-u Izjavu. Nadležne institucije dostavile su REGOS-u podatke o članovima obveznog mirovinskog fonda na koje se odnose navedene odredbe Zakona, od kojih je nešto više od 11 tisuća članova obveznih mirovinskih fondova dalo Izjavu. Obvezna mirovinska društva su u državni proračun Republike Hrvatske sa osobnih računa članova, koji su zatvoreni temeljem navedenih odredbi Zakona, ukupno prenijela više od 3 milijarde kuna.

VI.3. Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm

Isplatitelji plaće, naknade plaće, drugog dohotka i uplaćenih zateznih kamata dužni su podnijeti podatke REGOS-u na Obrascu R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja.

Osnovne namjene Obrasca R-S/R-Sm su:

- Prikupljanje podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja,
- Povezivanje podataka s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa s ciljem prosljeđivanja u OMF-ove i obvezna mirovinska društva (dalje: OMD) te evidentiranje sredstava II. stupa na osobnim računima osiguranika,
- Dostavljanje podataka iz Obrasca R-S/R-Sm HZMO-u za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- Povezivanje podataka s pripadajućim uplatama za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti (dalje: doprinos I. stupa) za osobe koje ostvaruju drugi dohodak s ciljem ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja za ovu kategoriju osiguranika,
- Evidentiranje podataka u Registru i izdavanje potvrda osiguranicima s ciljem ostvarivanja prava (npr. prava iz radnog odnosa, dobivanje kredita i sl.).

U tijeku 2014. godine, putem Obrasca R-S/R-Sm, prikupljali su se podaci po osiguranicima od poslodavaca i drugih obveznika podnošenja podataka za primitke koji su isplaćeni u razdobljima prije 01.01.2014. godine i na koje su uplaćena javna davanja do 31.12.2013. godine, ali obveznik nije podnio odgovarajuće Obrasce R-S/R-Sm. Obrasci R-S/R-Sm zaprimali su se na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e u papirnatom obliku i na magnetnom nositelju te putem interneta kroz uslugu e-REGOS.

U tijeku 2014. godine ukupno je zaprimljeno 370.905 Obrazaca R-S/R-Sm. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja prikazan je u Tablici 6.

Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja

Način podnošenja	Podaci	
	Broj Obrazaca	Udio %
1	2	3
Papir	54.771	14,77
Magnetni nositelj	299.063	80,63
e-REGOS	17.071	4,60
UKUPNO	370.905	100,00

Na temelju zahtjeva obveznika podnošenja podataka, REGOS izdaje ispis podataka iz Registra u formi Obrasca R-S/R-Sm. U tijeku izvještajnog razdoblja 571 obveznik podnošenja podataka zatražio je ispis Obrazaca R-S/R-Sm iz Informacijskog sustava REGOS-a.

U izvještajnom razdoblju, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, br. 57/2012 i 120/2012) i Pravilniku o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona (Narodne novine, br. 64/2012), REGOS je formirao zaduženja putem Obrasca R-Sm za sezonske radnike u poljoprivredi koji su u tijeku 2013. godine radili putem vrijednosnih kupona kako bi se iz ukupno uplaćenih sredstava putem vrijednosnih kupona mogla izdvojiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima. Doprinosi za obvezna osiguranja za osiguranika sezonskog radnika u poljoprivredi su na vrijednosnom kuponu obračunati unaprijed, na dnevnu osnovicu za obračun doprinosa za obvezna osiguranja prema posebnom propisu. Dnevna osnovica prema Naredbi o izmjenama i dopunama Naredbe o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2013. godinu (Narodne novine, br. 132/2012 i 34/2013) je umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,35 podijeljen brojkom 30 te iznosi 91,78 kuna. Dnevni iznos doprinosa za osiguranike koji su samo u I. stupu

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 24/64

mirovinskog osiguranja iznosi 18,35 kuna, a dnevni iznos doprinosa za osiguranike koji su u II. stupu mirovinskog osiguranja iznosi:

- Doprimos za I. stup 13,76 kuna,
- Doprimos za II. stup 4,59 kuna.

Prema formiranim obrascima R-Sm osnovica za obračun doprinosa iznosi 6.196.524,65 kuna, iznos doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja iznosi 1.007.899,70 kuna, a iznos doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja iznosi 231.409,10 kuna koji je proslijeđen na osobne račune osiguranika u obvezne mirovinske fondove.

VI.4. Poslovi vezani uz Obrazac JOPPD

S 01.01.2014. godine započeo je novi sustav prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD, zajedničkom obrascu Ministarstva financija, Porezne uprave i REGOS-a.

Nositelji prikupljanja, obrade i dostavljanja podataka su Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS.

Novi jedinstveni obrazac – Obrazac JOPPD zamijenio je:

1. Postojeće obrasce Ministarstva financija, Porezne uprave i to:

- Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (plaći i mirovini), porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja u mjesecu – Obrazac ID,
- Izvješće o drugom dohotku, obračunanom i uplaćenom porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac IDD,
- Izvješće o isplaćenju naknade plaće te o osnovicama i obračunanim i uplaćenim doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac IDD-1,
- Izvješće o plaći i mirovini – Obrazac IP,
- Izvješće o isplaćenju primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu po odbitku i prirezu – Obrazac ID-1,

2. Postojeći obrazac REGOS-a:

- Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja - Obrazac R-Sm.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 25/64

Načelno, Obrazac JOPPD obvezno se podnosi elektroničkim putem i to kroz sustav ePorezna. Iznimno, Obrazac JOPPD može se podnijeti u papirnatom obliku za najviše tri (3) osiguranika i/ili druge osobe.

REGOS u realnom vremenu zaprima podatke iz Obrazaca JOPPD preko APIS-IT i pohranjuje ih u IS REGOS-a za potrebe daljnje obrade. Novi sustav prikupljanja podataka izazvao je izmjene i nadogradnju IS REGOS-a koje obuhvaćaju:

- Dostavu podatka iz IS REGOS -a iz FINA-e u APIS IT za potrebe ulaznih kontrola,
- Preuzimanje podataka iz Obrazaca JOPPD od APIS IT,
- Pohranjivanje preuzetih podataka u IS REGOS,
- Formiranje objedinjenog izvornog Obrasca JOPPD (sravnjujući Obrazac JOPPD),
- Preuzimanje podataka od Državne riznice iz izvadaka o uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja,
- Povezivanje podatka iz preuzetih Obrazaca JOPPD s podacima o uplatama doprinos za II. stup mirovinskog osiguranja,
- Prosljeđivanje povezanih uplata doprinosa II. stupa u OMF i OMD,
- Povezivanje podatka iz preuzetih Obrazaca JOPPD s podacima o uplatama doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja,
- Razmjena podataka,
- Ispravak nepovezanih uplata,
- Formiranje pregleda povezanih i nepovezanih podatka iz Obrazaca JOPPD s uplatama,
- Formiranje izvješća za sudionike u sustavu II. stupa,
- Izvješća po osiguranicima i drugim osobama.

Navedene izmjene su pravovremeno implementirane tako da je s 01.01.2014. godine započeo s radom novi sustav prikupljanja i obrade podataka putem Obrasca JOPPD.

U tijeku 2014. godine REGOS je u svoj sustav preuzeo preko 3 miliona ispravnih Obrazaca JOPPD.

VI.5. Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa

Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova OMF-a obuhvaćaju: izbor i promjenu obveznog mirovinskog fonda, odnosno izbor obveznog mirovinskog fonda i promjenu obveznog mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, a kojim upravlja isto mirovinsko društvo ili promjenu obveznog mirovinskog fonda kojim upravlja drugo mirovinsko društvo, otvaranje

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 26/64

osobnog računa člana mirovinskog fonda, zaprimanje ukupnog iznosa uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, njezino povezivanje s prikupljenim podacima o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, raspored uplaćenog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osiguranicima, prosljeđivanje povezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva, obavljanje konverzije u obračunske jedinice te evidentiranje na osobnim računima članova mirovinskih fondova; vođenje evidencije o osobnim računima članova mirovinskih fondova; prijenos sredstava iz jednog u drugi mirovinski fond, zatvaranje osobnih računa i prosljeđivanje sredstava zakonskim primateljima; prosljeđivanje nepovezanih uplata na privremeni račun te uplata za osiguranike koji u zakonskom roku nisu odabrali obvezni mirovinski fond; povlačenje naknadno povezanih uplata s privremenog računa; povlačenje sredstava iz obveznog mirovinskog fonda na temelju podnesenih ispravaka podataka, uspostavljanje sustava tijekom podataka potrebnog za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa te za potrebe obveznih mirovinskih društava, članova obveznih mirovinskih fondova i mirovinskog osiguravajućeg društva.

VI.5.1. Evidentiranje doprinosa II. stupa

Doprinos II. stupa uplaćuje se na račun 1001005–1700036001 (dalje: prolazni račun) uz određena pravila koja su propisana Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2014. godini. REGOS svakodnevno preuzima izvadak ovog računa u svoj informacijski sustav.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine obveznici uplate doprinosa II. stupa na prolazni račun uplatili su ukupno 4.945.548.289,95 kuna. U ovom iznosu sadržane su kamate ostvarene na privremenom računu, a nije uključen iznos povrata sredstava obveznicima.

U Tablici 7. prikazane su uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2014. godini.

Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2014. godini

MJESEC	UPLATA U KUN
1	2
Siječanj	410.956.783,35
Veljača	410.422.107,41
Ožujak	414.159.394,69
Travanj	395.257.414,55
Svibanj	395.653.023,75
Lipanj	402.489.697,76
Srpanj	416.440.950,93
Kolovoz	405.920.915,51
Rujan	410.671.859,93
Listopad	420.668.307,73
Studen	410.217.528,57
Prosinac	452.690.305,77
UKUPNO	4.945.548.289,95

U tijeku 2014. godine prosječno mjesečno uplaćeno je 412.129.024,16 kuna doprinosa II. stupa, najviše u prosincu, a najmanje u travnju.

Povezane uplate doprinosa II. stupa prosljeđuju se u OMF-ove umanjene za naknadu OMD-u koje upravlja OMF-om kojeg je osiguranik član. Naknada je propisana odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, a iznosi najviše do 0,8% od uplate doprinosa.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u OMF-ove i OMD-ove proslijeđeno je ukupno 4.900.941.831,47 kuna, od čega 33.732.525,28 kuna predstavlja naknadu OMD-ovima, a 4.867.209.306,19 kuna predstavlja iznos koji je proslijeđen OMF-ovima i evidentiran na osobnim računima osiguranika.

Od uplaćenih doprinosa u 2014. godini na 31.12.2014. godine na privremenom računu ostalo je nepovezano 99.264.233,47 kuna koje se nisu mogle proslijediti u OMD/OMF. Istovremeno je tijekom 2014. godine povezano uplata iz ranijh razdoblja u ukupnom iznosu od 54.510.077,21

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 28/64

kuna te su ta sredstva uspješno proslijeđena u OMD/OMF i evidentirana na osobnim računima osiguranika članova OMF-a. Razliku od 147.697,78 kuna čine uplate sa kraja 2013. godine koje su se početkom 2014. godine povezale na uplatnom računu doprinosa II. stupa („prolazni račun“) i proslijedile u OMF/OMD prije isteka propisanog roka za prijenos uplata na privremeni račun (osam dana).

U Tablici 8. prikazano je proslijeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima.

Tablica 8. Proslijeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima

Mjesec	Proslijeđeno iz doprinosa	Broj različitih članova OMF-a kojima su proslijeđeni doprinosi u ovom mjesecu	Proslijeđeni iznos proslijeđenog doprinosa po članu OMF-a (kn)
1	2	3	4
Siječanj	384.546.491,31	1.001.404	384,00
Veljača	412.604.058,10	992.509	415,71
Ožujak	407.681.076,30	1.026.823	397,03
Travanj	384.249.660,81	1.028.068	373,75
Svibanj	371.599.495,42	1.003.401	370,33
Lipanj	393.535.160,18	1.056.186	372,60
Srpanj	453.648.398,05	1.092.446	415,25
Kolovoz	390.604.810,85	1.064.846	366,81
Rujan	399.166.898,62	1.075.886	371,01
Listopad	415.853.467,83	1.097.117	379,04
Studeni	401.833.669,53	1.063.282	377,91
Prosinac	451.886.119,19	1.106.622	408,34
Ukupno	4.867.209.306,19	-	-

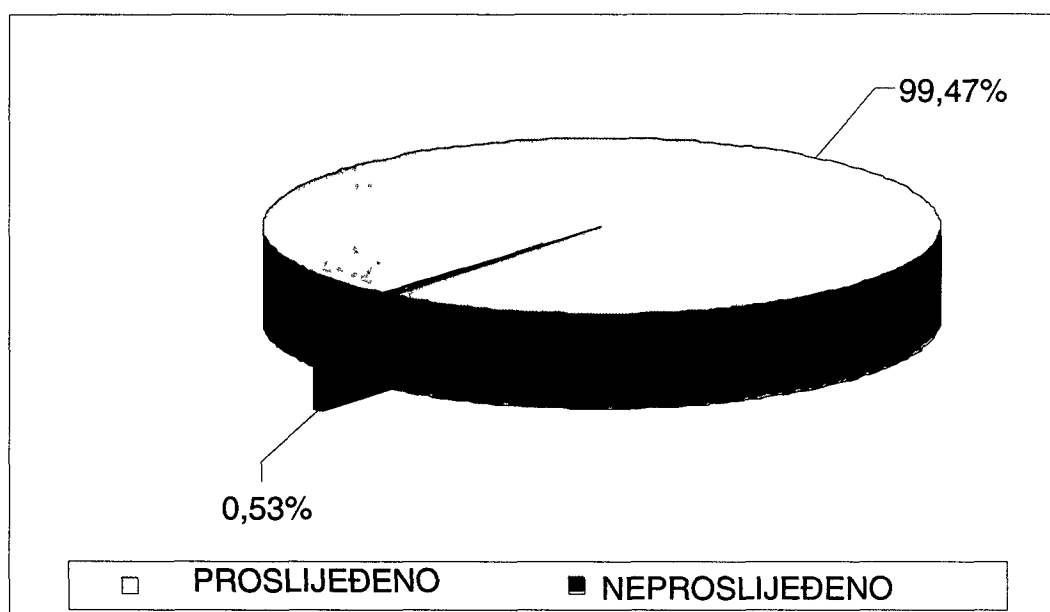
Iz Tablice 8. razvidno je kako je ukupan broj različitih članova OMF-a kojima su doprinosi II. stupa proslijeđeni u pojedinom mjesecu bio najmanji u veljači, a najveći u prosincu. Najmanje doprinosa II. stupa proslijeđeno je u svibnju (371.599.495,42 kuna), a najviše u srpnju (453.648.398,05 kuna).

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015 br. stranice 29/64
---	---	---

U razdoblju od 01.01.2002. do 31.12.2014. godine ukupno je uplaćeno u OMF-ove gotovo 51mlrd kuna doprinosa II. stupa. Promatrajući proslijeđene uplate u odnosu na ukupno izvršene uplate u navedenom razdoblju, postotak proslijeđenosti doprinosa II. stupa u OMF-ove i OMD-ove na dan 31.12.2014. godine iznosio je 99,47 %. Ukupna neto imovina OMF-ova na dan 31.12.2014. godine iznosila je više od 66 mlrd kuna.

Proslijeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2014. godine prikazana je u Grafikonu 2.

Grafikon 2. Proslijeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2014. godine



Iz Grafikona 2. razvidno je kako 0,53% neproslijeđenih sredstava uplaćenih doprinosa II. stupa obuhvaća uplate koje se nisu mogle povezati s podacima iz Obrasca R-S/R-Sm ili Obrasca JOPPD i sredstva novozaposlenih koji još nisu odabrali OMF.

VI.5.2. Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD s uplatama doprinosa II. stupa

Nakon zaprimanja ispravnog Obrasca R-S/R-Sm ili Obrasca JOPPD, REGOS pristupa povezivanju podataka iz Obrasca R-S/R-Sm ili JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa. Povezivanje uplata na prolaznom računu obavlja se svakodnevno.

 Regos REGISTRAR	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 30/64

Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca R-S/R-Sm i naloga za plaćanje su: OIB obveznika podnošenja podataka i identifikator Obrasca R-S/R-Sm koji su sastavni dijelovi poziva na broj odobrenja na nalogima za plaćanje doprinosa II. stupa.

Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD i naloga za plaćanje su: OIB podnositelja Obrasca JOPPD, odnosno obveznika plaćanja, oznaka Obrasca JOPPD te vrsta doprinosa koji su sastavni dijelovi poziva na broj odobrenja na nalogima za plaćanje doprinosa II. stupa. Ako je uplata izvršena u iznosu manjem od onoga u Obrascu JOPPD, raspored se obavlja proporcionalno po osiguranicima.

U Tablici 9. prikazano je povezivanje uplata po mjesecima u 2014. godini.

Tablica 9. Povezivanje uplata po mjesecima u 2014. godini

Mjesec	Ukupni iznos proporzionalnih uplata	Planirane uplate u skladu s 8 dana roka	Udio iz stavka 2. %
1	2	3	4
Siječanj	386.650.434,61	334.302.148,09	86,46
Veljača	414.522.978,46	363.726.042,08	87,75
Ožujak	402.586.637,55	376.570.540,86	93,54
Travanj	386.035.950,16	361.250.165,90	93,58
Svibanj	379.788.690,83	360.071.053,38	94,81
Lipanj	391.660.708,03	367.957.088,12	93,95
Srpanj	457.242.862,06	390.281.866,71	85,36
Kolovoz	399.059.143,48	383.646.207,49	96,14
Rujan	403.060.946,91	385.186.286,37	95,57
Listopad	423.716.031,95	399.950.501,17	94,39
Studeni	407.858.434,04	393.346.209,13	96,44
Prosinac	452.431.776,66	428.715.717,95	94,76

Iz Tablice 9. razvidno je da se pretežito preko 90% povezanih uplata doprinosa II. stupa poveže sa zaduženjima iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD u roku od 8 dana.

VI.5.3. Privremeni račun

Ako se uplate na prolaznom računu nisu povezale s pripadajućim Obrascem R-S/R-Sm, odnosno JOPPD nakon 8 radnih dana, prenose se na privremeni račun. Radi osiguranja i zaštite interesa osiguranika sredstva na privremenom računu, broj: 1001005–1563700014, dana su na upravljanje i skrb Ministarstvu financija, a vode se na računu posebnih namjena, tj. depozitni račun u Hrvatskoj narodnoj banci. Sukladno odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, REGOS usmjerava na privremeni račun sredstava nepovezanih uplata i uplata koje nakon povezivanja nije moguće proslijediti u obvezne fondove, kao i naknadno povezane i prepoznate uplate s privremenog na prolazni račun.

U Tablici 10. prikazan je saldo privremenog računa po mjesecima u 2014. godini.

Tablica 10. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2014. godini

Saldo privremenog računa po mjesecima u 2014. godini	
1	2
Siječanj	246.232.886,04
Veljača	242.434.631,84
Ožujak	245.812.338,55
Travanj	256.598.886,85
Svibanj	276.013.024,37
Lipanj	272.912.078,87
Srpanj	246.405.029,96
Kolovoz	254.782.566,36
Rujan	262.847.427,07
Listopad	268.191.489,70
Studen	267.328.921,38
Prosinac	268.285.450,47

Saldo privremenog računa na dan 31.12.2014. iznosio je 268.285.450,47 kuna, od čega se na uplate koje su se povezale nakon zadnjeg povlačenja sredstava s privremenog računa i na uplate doprinosa za osiguranike koji nisu odabrali OMF odnosi 24.556.196,69 kuna. Na dan 31.12.2014. godine uplate za koje nije podnesen ispravan Obrazac R-Sm/JOPPD ili pogrešne uplate koje nisu plaćene sukladno pravilima o plaćanju doprinosa, iznosile su 243.729.253,78 kuna (268.285.450,47 kuna - 24.556.196,69 kuna).

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 32/64

Od 243.729.253,78 kn evidentiranih na privremenom računu na uplate iz:

- 2002. godine odnosi se 246.077,76 kuna,
- 2003. godine odnosi se 1.561.469,32 kuna,
- 2004. godine odnosi se 2.104.087,69 kuna,
- 2005. godine odnosi se 4.362.021,02 kuna,
- 2006. godine odnosi se 7.291.858,47 kuna,
- 2007. godine odnosi se 10.484.761,66 kuna,
- 2008. godine odnosi se 11.928.490,15 kuna,
- 2009. godine odnosi se 11.466.932,76 kuna,
- 2010. godine odnosi se 13.276.436,08 kuna,
- 2011. godine odnosi se 17.362.078,85 kuna,
- 2012. godine odnosi se 27.893.057,31 kuna,
- 2013. godine odnosi se 36.487.749,24 kuna,
- 2014. na dan 31.12.2014. 99.264.233,47 kuna.

REGOS ne utječe na prijenos sredstava doprinosa II. stupa s prolaznog računa na privremeni račun, već na to utječu poslodavci, banke pa čak i sami osiguranici. Razlozi zbog kojih se uplate prosljeđuju na privremeni račun su brojni, a najznačajniji su:

- Na privremeni račun prosljeđuju se povezane uplate za osiguranike koji još nisu odabrali OMF. S obzirom da osiguranici u većini slučajeva u propisanom roku od šest mjeseci sami ne odabiru OMF, REGOS ih po službenoj dužnosti raspoređuje u jedan od četiri OMF-a,
- Nepodnošenje Obrazaca R-S/R-Sm i / ili JOPPD, a uplate doprinosa za II. stup su obavljene,
- Na saldo privremenog računa utječu i greške prilikom plaćanja doprinosa II. stupa ili greške u platnom prometu (npr. obveznici uplate doprinos I. stupa na račun II. stupa mirovinskog osiguranja i sl.).

Na saldo privremenog računa utjecala je i prva godina primjene novog sustava objedinjenog prikupljanja podataka na Obrascu JOPPD, jer su obveznici još uvijek prilagođavali svoje sustave te je dolazilo do grešaka kod obračunavanja i plaćanja doprinosa za mirovinska osiguranja. Ujedno, obveznici nisu imali kanal koji bi ih izvješćivao o nepovezanim

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 33/64

uplatama doprinosa I. i II. stupa mirovinskog osiguranja, osim kroz kontakte radnika REGOS-a, što je između ostalih nabrojenih čimbenika rezultiralo s 99.264.233,47 kuna sredstava evidentiranih na privremenom računu za uplate iz 2014. godine.

Tijekom 2014. godine REGOS je kontinuirano provodio različite aktivnosti s ciljem smanjivanja salda privremenog računa. Ističemo samo neke od najznačajnijih:

- Uručivanje pregleda nepovezanih obrazaca i uplata obveznicima,
- Usluga e-REGOS,
- Slanje pisanih obavijesti – poziva za podnošenje nedostajućih obrazaca,
- Telefonski i osobni kontakti s obveznicima koji imaju nepovezane uplate na privremenom računu.

Svim navedenim aktivnostima željelo se istovremeno postići nominalno smanjenje iznosa na privremenom računu i povećati postotak prosljeđenih sredstava u obvezne mirovinske fondove, imajući u vidu interes članova fondova.

U tijeku 2014. godine skinuto je s privremenog računa 54.510.077,21 kuna koje se odnose na sredstva koja su na privremeni račun prosljeđena do 31.12.2013. godine, što je prikazano u Tablici 11.

Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2014. godini

Godina	Knjiženo na dan 31.12.2013.	Knjiženo na dan 31.12.2014.	Smanjenje
1	2	3	4 (2 - 3)
2002.	259.660,42	246.077,76	13.582,66
2003.	1.597.037,22	1.561.469,32	35.567,90
2004.	2.147.296,65	2.104.087,69	43.208,96
2005.	4.483.026,75	4.362.021,02	121.005,73
2006.	7.482.609,74	7.291.858,47	190.751,27
2007.	10.749.312,86	10.484.761,66	264.551,20
2008.	12.373.881,92	11.928.490,15	445.391,77
2009.	12.297.987,71	11.466.932,76	831.054,95
2010.	14.184.573,54	13.276.436,08	908.137,46
2011.	18.890.665,24	17.362.078,85	1.528.586,39
2012.	32.575.850,40	27.893.057,31	4.682.793,09
2013.	81.933.195,07	36.487.749,24	45.445.445,83
Ukupno smanjenje			54.510.077,21

Radi povezivanja uplata koje se nisu povezale s odgovarajućim Obrascima JOPPD i JOPPD-obrasca koji su nepodmireni, REGOS i Porezna uprava su u suradnji s FINA-om i APIS IT d.o.o. osmislili novi elektronički obrazac „Specifikacija rasporeda nepovezanih uplata“ (dalje: SNU) te zajedničku aplikaciju REGOS-a i Porezne uprave za odobravanje zahtjeva obveznika koji su podneseni kroz SNU.

Obrazac SNU podnosi se:

- Putem sustava ePorezna jedanput ili više puta dnevno,
- Iznimno, obrazac u papirnatom obliku dostavlja isplatitelj primitka, obveznik obračunavanja doprinosa ili sam porezni obveznik koji će iskazati podatak za 3 ili manje fizičkih osoba i uz uvjet da nije prema drugom propisu obvezan koristiti sustav ePorezne (npr. obveznici PDV-a). U tom slučaju podatke u SNU unosi referent ispostave Porezne uprave koji je nadležan za tog obveznika.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 35/64

Podaci po svim vrstama zahtjeva iz SNU prikazuju se u zajedničkoj aplikaciji za odobravanje zahtjeva. Referenti Porezne uprave i radnici REGOS-a u zajedničkoj aplikaciji rješavaju zahtjeve ovisno o nadležnostima:

Nadležnost REGOS-a:

- Doprinos za mirovinsko osiguranje I. stup,
- Doprinos za mirovinsko osiguranje II. stup.

Nadležnost Porezne uprave:

- Doprinos za zdravstveno osiguranje,
- Doprinos za zapošljavanje,
- Porez na dohodak,
- Prirez porezu na dohodak.

U tijeku 2014. godine radnici REGOS-a intenzivno su sudjelovali u radu na osmišljavanju i testiranju ovog vrlo složenog projekta. S obzirom da aplikacija SNU nije bila dovršena do 31.12.2014. godine, radnici REGOS-a su u tijeku 2014. godine zahtjeve obveznika za ispravkom pogrešnih uplata, preknjiženjem i povratom zaprimali u papirnom obliku i za uplate koje su izvršene na uplatne račune vezane uz Obrazac JOPPD.

U tijeku 2014. godine obavljeno je 7.097 izmjena poziva na broj odobrenja na pogrešnim uplatama doprinosa II. stupa, 11.816 preknjiženja sredstava doprinosa II. stupa i 9.708 suglasnosti za odobrenje povrata sredstava.

Iako sredstva doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja čine vrlo mali postotak u ukupno uplaćenju masi sredstava (cca. 0,5%), ona nisu zanemariva te je REGOS u 2014. godini u suradnji s vanjskim izvođačem osmislio novu jedinstvenu aplikaciju objedinjavanja i automatizacije poslovnih procesa vezanih uz privremeni račun koja je implementirana u prosincu 2014. godine.

Do 2014. godine podaci o svim poduzetim aktivnostima usmjerenim na rješavanje nepovezanih uplata doprinosa II. stupa koje su proslijeđene na privremeni račun vodile su se u zasebnim tablicama, što je iziskivalo dosta „ručnog rada“ radnika REGOS-a. Automatizacijom pojedinih poslovnih procesa izbjeći će se „ručni rad“ na koji se do tada trošio veliki dio radnog vremena pojedinih radnika te usmjeravanje tih radnika na poduzimanje aktivnosti prema obveznicima koje će pridonijeti smanjenju salda privremenog računa.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015 br. stranice 36/64
---	---	---

Jedinstvena aplikacija sastoji se od sljedećih dijelova:

- Automatska analiza stavaka na privremenom računu po određenim kriterijima, npr. vrstama prihoda, iznosima ili razlozima prijenosa na privremeni račun te utvrđivanje razloga zbog koji su sredstva proslijeđena na privremeni račun po različitim obveznicima,
- Automatizacija izvješćivanja obveznika o nepovezanim uplatama doprinosa II. stupa, npr. kroz sandučić za obveznike te praćenje aktivnosti obveznika i rezultata smanjenja iznosa sredstava na privremenom računu po godinama i u ukupnom iznosu,
- Automatsko formiranje liste obveznika kojima će se slati obavijesti poštom o nepovezanim uplatama doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja, npr. obveznicima koji imaju iznose uplata na privremenom računu, npr. ispod 1.000,00 kn sa unaprijed definiranim tekstom i dodavanjem podataka o iznosima nepovezanih uplata iz analitike privremenog računa. Dodjela određenog broja obveznika radnicima REGOS-a za otpremu te praćenje rezultata nakon slanja obavijesti o iznosima nepovezanih uplata doprinosa II. stupa na privremenom računu,
- Automatsko formiranje liste obveznika kojima je stanje nepovezanih uplata jednako ili veće u određenom roku, npr. 15 dana od dana obavijesti još uvijek imaju iste ili veće iznose sredstava na privremenom računu u odnosu na iznos koji je bio u trenutku slanja obavijesti, a koje je potrebno kontaktirati telefonom ili mailom. Dodjela određenog broja obveznika radnicima REGOS-a za kontakte te praćenje rezultata nakon kontaktiranja obveznika o iznosima nepovezanih uplata doprinosa II. stupa na privremenom računu,
- Omogućavanje obveznicima podnošenje odgovarajućih zahtjeva za povezivanjem nepovezanih uplata doprinosa II. stupa elektroničkim putem za uplate doprinosa II. stupa izvršene na stare uplatne račune (preknjiženja/povrati, izmjene PNB-a), automatska dodjela zahtjeva radnicima za povezivanje koje su podnijeli obveznici te praćenje rješavanja predmeta,
- Formiranje liste obveznika za objavu na mrežnoj stranici REGOS-a te brisanje i ažuriranje podataka za objavu,
- Formiranje liste kandidata za prekršaje te automatskih dokumenata za pokretanje prekršajnog postupka te praćenje smanjenja uplata na privremenom računu za obveznike protiv kojih je pokrenut prekršajni postupak te praćenje izrečenih i eventualno uplaćenih novčanih kazni,

 Regos REGISTAR	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 37/64

- Formiranje baze podataka obveznika koji su prestali postojati i nemaju pravne sljednike,
- Formiranje liste svih onih obveznika koji imaju uplate doprinosa II. stupa od nesamostalnog rada starijih od 5 godina kao podloga za provjeru da li imaju pravnog sljednika ili ne, kako bi REGOS mogao provesti raspored nepovezanih uplata doprinosa II. stupa po osiguranicima te praćenje podataka za koje obveznike je izvršen raspored nepovezanih uplata po osiguranicima i financijskih pokazatelja,
- Formiranje evidencije svih poduzetih aktivnosti po radnicima i ukupno na razini REGOS-a usmjerenih na smanjenje salda privremenog računa sa brojčanim pokazateljima,
- Formiranje evidencije svih poduzetih aktivnosti na razini obveznika te posebno izdvajanje onih obveznika protiv kojih su poduzete sve predviđene aktivnosti u određenom roku, a iznos sredstava je ostao nepromijenjen ili je eventualno i povećan,
- Formiranje različitih izvješća o smanjenju salda privremenog računa.

VI.6. Poslovi suradnje s OMD i bankama skrbnicima

OMD-ovi koji upravljaju OMF-ovima, kao i njihove banke skrbnici, on-line su povezani s Informacijskim sustavom REGOS-a i na taj način svakodnevno dobivaju potrebna izvješća.

Tijekom 2014. godine dnevno su preuzimana slijedeća izvješća:

- Dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS1,
- Dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS2,
- Zbirno dnevno financijsko izvješće,
- Dnevni statistički podaci o prijavama i članstvu.

Osim navedenih izvješća, svim OMD-ima omogućeno je i svakodnevno preuzimanje slogova s podacima o:

- Učlanjenjima u OMF,
- Iščlanjenjima iz OMF-a,
- Uplatama u OMF,
- Isplatama iz OMF-a,
- Saldima osobnih računa članova OMF-a kojima upravljaju.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 38/64

Temeljem ugovora s REGOS-om, OMD-ovi dogovorene slogove s podacima preuzimaju elektroničkim putem prema dinamici koja njima odgovara (dnevno, tjedno, mjesečno, itd.), bez obzira na činjenicu što ih REGOS formira svaki radni dan. Važno je istaknuti da OMD-ovi nisu u obvezi elektronički preuzimati ove slogove.

Broj preuzetih slogova tijekom 2014. godine prema OMD-u i vrstama slogova prikazan je u Tablici 12.

Tablica 12. Broj preuzetih slogova tijekom 2014. godine prema OMD-u i vrstama sloga

OMD u OMF	Vrste sloga			
	Slog učlanjenja	Slog iščlanjenja	Slog uplata/isplata	Slog sald a OR
1	2	3	4	5
PBZ CO	20.228	18.284	8.477.369	306.136
A-Z	22.472	20.946	15.806.635	0
Raiffeisen	25.171	24.079	13.443.644	523.872
Erste Plavi	10.856	8.868	7.440.801	261.482
UKUPNO	78.727	72.177	45.168.449	1.091.490

REGOS OMD-ovima naplaćuje naknadu za elektronsku dostavu podataka. Naknada se obračunava prema broju preuzetih slogova sukladno sklopljenim ugovorima s OMD-ovima.

VI.7. Poslovi vođenja osobnih računa

Osobni račun osiguranika REGOS otvara odmah nakon osobne prijave osiguranika u OMF ili rasporedom po službenoj dužnosti. Osobni račun se otvara pod jedinstvenim, nepromjenjivim identifikacijskim brojem. Osiguranik može imati samo jedan osobni račun u samo jednom OMF-u. REGOS za sve članove OMF-ova vodi Evidenciju o stanjima i promjenama stanja imovine na osobnim računima. Uplaćeni doprinos II. stupa, knjižen na osobnom računu, osobna je imovina člana OMF-a.

U Tablici 13. prikazana je distribucija iznosa knjiženog doprinosa II. stupa po OMF-ovima u prosincu 2014. godine.

 Regos REGISTAR	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 39/64

Tablica 13. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF-ovima u prosincu 2014. godine

Središnji registar osiguranika					
Iznos knjiženog doprinosa	PBZ Croatia osiguranje OMF	A-Z OMF	Raiffeisen OMF	Erste Plavi OMF	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
0,01 – 138,97	14.235	27.115	24.037	13.182	78.569
138,98 - 150,00	7.514	3.828	13.332	7.219	31.893
150,01 - 200,00	27.877	66.148	49.897	26.398	170.320
200,01- 300,00	47.247	92.491	83.796	42.925	266.459
300,01- 400,00	30.373	62.878	52.905	25.809	171.965
400,01- 600,00	38.328	82.134	65.625	29.379	215.466
600,01 - 800,00	14.044	29.982	23.070	9.641	76.737
800,01 - 1000,00	6.620	14.884	11.124	4.881	37.509
1000,01 - 1200,00	3.383	8.175	5.737	2.418	19.713
1200,01 - 1400,00	2.080	4.982	3.480	1.403	11.945
1400,01 - 2382,30	3.292	8.768	6.031	2.322	20.413
2382,31 i više	806	2.495	1.664	668	5.633
UKUPNO	195.799	403.880	340.698	166.245	1.106.622

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 40/64

Iz podataka iskazanih u Tablici 13., razvidno je da je za 7,10 % osiguranika iznos knjiženog doprinosa II. stupa na osobnom računu bio manji od 138,98 kn, a za 0,51 % osiguranika taj iznos je bio veći od 2.382,30 kn. Za 84,46% osiguranika u prosincu 2014. godine na osobnom računu knjiženo je između 138,98 kn i 600,00 kn doprinosa II. stupa.

Osobni računi vode se u obračunskim jedinicama. REGOS nastale promjene/promet evidentira na svaki dan vrednovanja obračunske jedinice. Sljedeći radni dan obavlja se preračun uplaćenih doprinosa II. stupa u obračunske jedinice za sve osobne račune po kojima je evidentiran promet.

U Tablici 14. prikazan je broj osobnih računa na dan 31.12.2014. godine prema OMF-ovima; statusima osobnih računa («zatvoreni» ili «otvoreni»); stanju imovine na osobnim računima («prazni» - stanje imovine jednako 0 ili «neprazni» - stanje imovine veće od nula) te prema tome da li su na osobnim računima u posljednjem tromjesečju 2014. godine zabilježene promjene broja obračunskih jedinica («aktivni» ili «neaktivni»).

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 41/64

Tablica 14. Osobni računi na dan 31.12.2014. godine prema OMF-u, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2014. godine

Naziv fonda	Zatvoreni osobni računi	Broj osobnih računa					
		Prazni	Neprazni	Ukupno	Aktivni	Neaktivni	Ukupno
0	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7 = 5 + 6 = 4
PBZ CO OMF	17.746	2.853	300.825	303.678	216.669	87.009	303.678
A-Z OMF	27.711	5.706	606.788	612.494	444.151	168.343	612.494
Raiffeisen OMF	23.721	4.955	520.064	525.019	376.112	148.907	525.019
ErstePlavi OMF	12.259	2.310	262.219	264.529	185.955	78.574	264.529
UKUPNO	81.437	15.824	1.689.896	1.705.720	1.222.887	482.833	1.705.720

Iz podataka iskazanih u Tablici 14., razvidno je da su u posljednjem tromjesečju 2014. godine promjene broja obračunskih jedinica na osobnim računima zabilježene za ukupno 1.222.887 (71,69%) osobnih računa, od ukupno 1.705.720 otvorenih osobnih računa na dan 31.12.2014. godine, tj. toliko je osobnih računa u ovom razdoblju bilo «aktivno». Preostalih 482.833 (28,31%) osobnih računa nije bilo «aktivno» u ovom razdoblju. Istovremeno je za 15.824 otvorenih osobnih računa na dan 31.12.2014. godine stanje na osobnom računu bilo «nula», tj. na njima do tog dana nije evidentirana nikakva imovina (račun je «prazan»).

Podaci iskazani u koloni 1. odnose se na broj zatvorenih osobnih računa od početka rada sustava mirovinskog osiguranja II. stupu do zadnjeg dana 2014. godine.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine zatvoreno je ukupno 39.225 osobnih računa članova OMF-a. Broj osobnih računa koji su zatvoreni u 2014. godini bitno se povećao u odnosu na 2013. godinu zbog postupanja sukladno članku 100. stavak 4. – 6. Zakona o obveznim

 Regos REGISTAR	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 42/64

mirovinskim fondovima. Sa 3.305 osobnih računa obavljen je prijenos sredstava u HZMO zbog umirovljenja (obiteljska mirovina 12,53%, invalidska mirovina 18,22%, prijevremena mirovina 10,04% i istup iz II. stupa u postupku ostvarivanja prava na mirovinu 59,21%). Nasljednicima su prenesena sredstva sa 784 osobnih računa. Prijenosi sredstava radi isplate mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje u mirovinska osiguravajuća društva u 2014. godini evidentirani su za 46 osobnih računa.

 Reg	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 43/64

VI.8. Poslovi vođenja i održavanja Registra

Registar REGOS-a je integrirana baza podataka koje REGOS prikuplja i obrađuje za obavljanje poslova iz svog djelokruga o osiguranicima i drugim osobama, sustavno vođenih u elektroničkom obliku. Registar se sastoji od glavne zbirke podataka, pomoćnih zbirki podataka i evidencija.

Tijekom 2014. godine, primjenom sustava za elektronsku obradu podataka, vođeni su podaci u glavnoj zbirci, pomoćnim zbirkama te ostalim evidencijama.

Glavna zbirka sadrži podatke po osiguranicima:

- Prikupljene putem Obrasca R-Sm i Obrasca R-S,
- Prikupljene putem Obrasca JOPPD,
- Prikupljene u formi Obrasca JOPPD za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja, podatke o razdoblju, osnovici i mjesečnom iznosu doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja od Ministarstva financija, Porezne uprave,
- Prikupljene u formi Obrasca JOPPD za obveze javnih davanja utvrđene u postupku poreznog nadzora obveznika podnošenja podataka od strane Ministarstva financija, Porezne uprave.

Pomoćne zbirke su:

- Pomoćna zbirka članstva u obveznom mirovinskom fondu,
- Pomoćna zbirka osiguranika obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje, koji nisu odabrali obvezni mirovinski fond,
- Pomoćna zbirka podnijetih obrazaca R-S/R-Sm,
- Pomoćna zbirka povezanih obrazaca R-S/R-Sm,
- Pomoćna zbirka nepovezanih R-S/R-Sm obrazaca,
- Pomoćna zbirka podnijetih ispravnih Obrazaca JOPPD,
- Pomoćna zbirka povezanih i nepovezanih Obrazaca JOPPD,
- Pomoćna zbirka uplata o doprinosu za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti,

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 44/64

- Pomoćna zbirka uplata o doprinosima za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje,
- Pomoćna zbirka proslijeđenih sredstava doprinosa za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje,
- Pomoćna zbirka izdanih potvrda/izvadaka,
- Pomoćna zbirka osobnih podataka koji su dani na korištenje i svrsi za koju su dani,
- Pomoćna zbirka raspoređenih nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje po osnovi radnog odnosa starijih od 5 godina od dana uplate koje su uplatili obveznici obračunavanja i/ili plaćanja doprinosa koji su prestali postojati i nemaju pravnog slijednika,
- Pomoćna zbirka ostalih podataka koja sadrži podatke iz obrazaca koji nisu sastavni dio glavne zbirke.

Evidencije su:

- Evidencija akata nadležnog tijela državne uprave i ustanova sadrži podatke o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja iz zapisnika i/ili rješenja tijela državne uprave ili ustanove,
- Evidencija podataka o osiguranicima, obveznicima, početku i prestanku osiguranja osiguranika te o ostvarivanju prava na mirovinu,
- Evidencija ugovora o mirovini temeljem individualne kapitalizirane štednje sadrži podatke o korisniku mirovine,
- Evidencija obveznika koji imaju nepovezane uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje koja je objavljena putem mrežnih stranica REGOS-a.

U tijeku izvještajnog razdoblja REGOS je kontinuirano razvijao i unapređivao informatičku podršku za poslove vođenja i održavanja Registra.

VI.8.1. Izvješćivanje osiguranika

Od svibnja 2003. godine, na temelju pisanog zahtjeva osiguranika, u REGOS-u se izdaju Potvrde o podacima koji su za tog osiguranika uneseni u Registar. Potvrda ima značaj javne isprave i kreirana je prvenstveno da bi pomogla osiguranicima pri ostvarivanju i zaštiti prava iz radnog odnosa i ostalih sličnih prava. Potvrdu su u međuvremenu poslovne banke prepoznale kao

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 45/64

dokument putem kojeg mogu provjeriti vjerodostojnost i točnost ostale dokumentacije koju njihovi klijenti podnose pri traženju kredita ili otvaranja tekućeg računa.

U siječnju 2013. godine implementiran je sustav elektroničke isporuke dokumenata građanima, što predstavlja početak sasvim novog, digitalnog, načina komuniciranja građana i državnih institucija u Republici Hrvatskoj.

Osim postojećeg dokumenta Izvatka iz Registra na kojem su iskazani svi podaci o obračunanim plaćama, naknadama plaće i drugom dohotku te podaci o obračunanom i uplaćenom doprinosu za II. stup mirovinskog osiguranja i I. stup mirovinskog osiguranja prema drugom dohotku koji se vode u Registru REGOS-a, osiguranicima je u tijeku 2014. godine omogućeno elektroničkim putem dobivanje Izvješća o primicima, obračunanim i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja od 01.01.2014. godine kao i dobivanje podataka s B stanice Obrasca JOPPD.

Kroz e-uslugu članovi obveznih mirovinskih fondova mogu, osim Izvatka iz Registra, zatražiti i dokumente koje su do sada dobivali isključivo na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e.

To su:

- Potvrda o vlasništvu udjela u obveznom mirovinskom fondu,
- Duplikat prijave u obvezni mirovinski fond,
- Potvrda o članstvu u obveznom mirovinskom fondu,
- Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda.

Elektronički dokumenti mogu se dobiti bez odlazaka na šaltere ili slanja zahtjeva poštom i to besplatno, čime je pojednostavljen i ubrzan postupak izdavanja dokumenata osiguranicima uz smanjenje troškova građanima, ali i REGOS-u.

Proces elektroničke isporuke dokumenata je automatiziran tako da se bez ljudskog rada obavljaju sljedeće aktivnosti:

- Autentikacija korisnika,
- Zaprimanje zahtjeva,
- Prosljeđivanje zahtjeva u IS REGOS,
- Izrada elektroničkog dokumenta,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 46/64

- Potpisivanje dokumenta serverskim certifikatom REGOS-a,
- Elektronička isporuka dokumenata i
- Slanje obavijesti o adresi na kojoj se dokument može preuzeti.

Jedan od važnih preuvjeta uspjeha novog načina isporuke elektroničkih dokumenata bila je suradnja s bankama, leasing društvima i stambenim štedionicama, tako da danas dokumente u elektroničkom obliku iz Registra financijske institucije u Republici Hrvatskoj prihvaćaju kao pravovaljani dokument. Pregled izdanih elektroničkih dokumenata po vrstama u 2014. godini prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 15. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2014. godini

Mjesec	Izdak iz Registra REGOS-a	Izdak iz registra za dugi dohodak	Podaci iz Obrazca JOPPD	Izješće o primetima, obračunima i plaćenjima doprinosima za mirovinska osiguranja od 1.1.2014	Obavijest o novčanoj zajednici izdaje na osobnom računu	Duplikat poljara u OMF	Potvrda o članstvu u OMF	Potvrda o vlasništvu u njemu	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Siječanj	3.266	91	0	0	72	37	46	17	3.529
Veljača	3.581	82	623	0	69	41	55	21	4.472
Ožujak	3.082	54	2.228	0	72	53	51	14	5.554
Travanj	2.694	48	2.404	0	59	43	44	13	5.305
Svibanj	2.460	38	2.432	72	56	41	39	16	5.154
Lipanj	1.883	75	1.965	799	122	69	63	50	5.026
Srpanj	1.552	66	2.440	1.482	109	54	51	38	5.792
Kolovoz	726	30	1.728	1.131	73	45	41	22	3.796
Rujan	868	42	1.919	1.744	76	49	57	26	4.781
Listopad	644	44	1.167	2.220	88	54	45	17	4.279
Studenj	534	64	0	2.868	85	45	61	23	3.680
Prosinac	369	44	0	2.554	81	43	42	17	3.150
Ukupno	21.659	678	16.906	12.870	962	574	595	274	54.518

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 48/64

Iz Tablice 15. razvidno je da se najveći broj izdanih elektroničkih dokumenata u prvoj polovini 2014. godine odnosi na Izvadak iz Registra, dok je u drugoj polovini 2014. godine vidljiv porast Izvješća o primicima, obračunanim i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja od 01.01.2014. godine. Ove dokumente koriste banke i druge financijske institucije kod odobravanja kredita, prekoračenja po tekućem računu i slično, a i sami osiguranici kako bi provjerili da li su im poslodavci obračunali i uplatili doprinose za mirovinska osiguranja.

U 2014. godini još uvijek je dio osiguranika zatražio izdavanje Potvrda iz Registra u papirnom obliku te je izdano 604 potvrda, od čega 28 potvrda oslobođenih plaćanja državnih biljega.

VI.8.2. Statistika

Novi sustav objedinjenog prikupljanja i obrade podataka putem Obrasca JOPPD, koji je implementiran s 01.01.2014. godine, utjecao je na promjene u formiranju statističkih izvješća.

U tijeku 2014. godine implementirane su izmjene u statističkom praćenju vezane uz II. stup mirovinskog osiguranja. Statistički su obrađeni podaci o članstvu u OMF-ovima te uplatama doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja. Obradene statističke podatke REGOS je objavljivao na svojim mrežnim stranicama.

U današnje vrijeme suvremenih informatičkih tehnologija, prikaz statističkih pokazatelji na mrežnoj stranici slijedi nove trendove te je omogućeno brže i preglednije pretraživanje pokazatelja po raznim kriterijima, uz interaktivno formiranje izvješća prema potrebama zainteresiranih korisnika.

VI.9. Poslovi usklađivanja podataka s Poreznom upravom

U grupi poslova vezanih uz prijenos početnih stanja Ministarstvu financija - Poreznoj upravi i usklađivanje podataka u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- Usklađivanje prenijetih početnih stanja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja s ispostavama Porezne uprave i obveznicima,
- Izrada naloga za pripis/otpis prenesenih početnih stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,
- Izrada dokumenta za ispostave Porezne uprave o analitičkom stanju dugovnog/preplatnog stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,

U izvještajnom razdoblju obrađeno je 3.387 zahtjeva za usklađenjem početnih stanja.

VI.10. Poslovi vezani uz doprinose za I. stup mirovinskog osiguranja

Od 01.01.2014. godine REGOS je nadležan i za povezivanje i raspored podataka o doprinosima za I. stup mirovinskog osiguranja.

Podaci o zaduženju iz Obrazaca JOPPD za I. stup mirovinskog osiguranja, podaci o uplatama doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja na vrste prihoda vezane uz Obrazac JOPPD te raspoređeni iznosi I. stupa mirovinskog osiguranja, kao i nepovezane uplate I. stupa, prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 16. Ukupno zaduženje i uplate doprinosa I. stupa mirovinskog osiguranja

Redni broj	Ukupno zaduženje	Ukupno uplate	Ukupno doprinosa	Ukupno iznosa	Ukupno iznosa	Ukupno iznosa	Ukupno iznosa	Ukupno iznosa
8168	17.985.708.091,67	17.886.534.939,22	17.531.068.249,84	355.466.689,38	98,01	1,99	97,47	99,45
8176	222.345.600,30	228.241.508,85	218.087.684,90	10.153.823,95	95,55	4,45	98,09	102,65
8184	116.353.652,98	112.254.847,04	104.706.538,79	7.548.308,25	93,28	6,72	89,99	96,48
8222	35.718.165,77	39.202.546,70	35.540.730,43	3.661.816,27	90,66	9,34	99,50	109,76
8206	62.198.367,62	50.777.644,41	49.374.709,53	1.402.934,88	97,24	2,76	79,38	81,64
8192	528.541.641,37	528.288.035,22	521.994.961,64	6.293.073,58	98,81	1,19	98,76	99,95
Ukupno I. stup:	18.950.865.519,71	18.845.299.521,44	18.460.772.875,13	384.526.646,31	97,96	2,04	97,41	99,44

VI.11. Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava

Tijekom 2014. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz održavanje i unapređenje postojeće informatičke infrastrukture te povećanje stupnja sigurnosti i zaštite informacijskog sustava REGOS-a. Kao najznačajnije obavljene poslove izdvajamo:

- Implementacija spojne točke za Sustav OIB,
- Implementacija nove aplikacije za uredsko poslovanje,
- Sustav elektroničkog izvješćivanja je integriran u sustav e-Građani u trostrukoj ulozi (izdavatelj vjerodajnica, pružatelj usluga i pošiljatelj poruka u OKP - osobni korisnički pretinac),

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 50/64

- Kontinuirano praćenje i poboljšanje informatičkih funkcionalnosti sustava; stalno uočavanje i otklanjanje programskih «bug»-ova kao i unapređivanje rada poslovnih aplikacija,
- Nabavljena je i instalirana nova informatička oprema kao zamjena za dotrajale hardverske uređaje koji se koriste za rad i čuvanje podataka u REGOS-u,
- Sustavno je rađeno na razvoju i održavanju postojeće informatičke infrastrukture i systemske podrške.

VI.12. EESSI

Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti definirao je REGOS kao pristupnu točku sustava EESSI s poslovima:

- Priprema sustava elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti,
- Priprema Protokola o obavljanju poslova pristupne točke,
- Davanje preporuka za poboljšanje sustava elektroničke razmjene,
- Dizajniranje sustava elektroničke razmjene u sustavu socijalne sigurnosti,
- Predlaganje kontakt osoba za elektroničku razmjenu podataka.

Prema odredbama navedenog Zakona, REGOS je nadležna ustanova i tijelo za vezu za davanja za starost, invalidska davanja i davanja nadživjelim članovima obitelji u okviru mirovinskog osiguranja temeljenog na kapitaliziranoj štednji.

U izvještajnom razdoblju radnici REGOS-a prisustvovali su na sastancima EESSI Tehničke komisije, radne grupe za modeliranje podataka, foruma stručnjaka za sigurnost te radionica za arhitekturu sustava na kojima se raspravljalo o uspostavi cjelokupnog EESSI sustava.

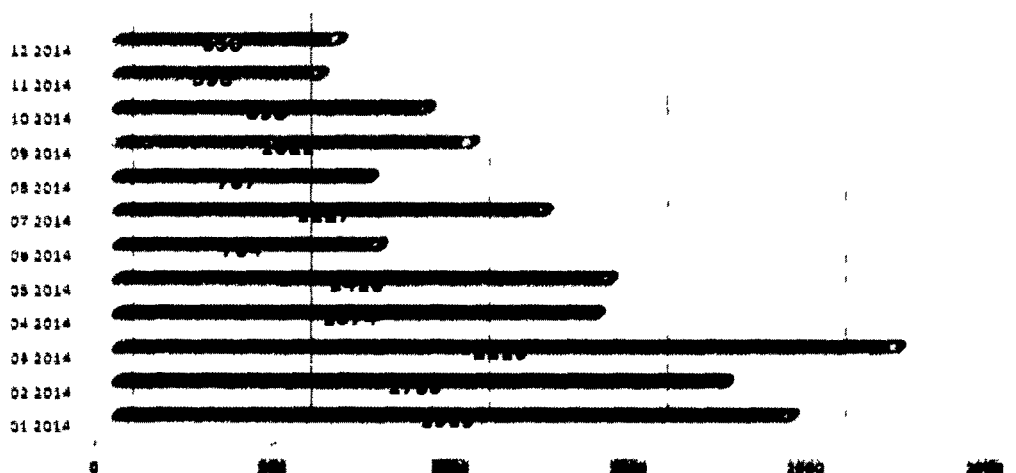
Glavni zaključci i preporuke koji su postignuti na sastancima Tehničke komisije tijekom 2014. godine odnose se na slijedeće aktivnosti:

- Prezentirana je arhitektura sustava,
- Planirani rok uspostave funkcionalnog sustava je kraj 2016. godine, nakon kojega slijede dvije godine prijelaznog perioda.

VI.13. Poslovi pozivnog centra

U 2014. godini Pozivni centar REGOS-a zaprimio je i obradio 14.549 poziva korisnika (osiguranika i obveznika). Operateri u Pozivnom centru odgovarali su na upite iz djelokruga rada REGOS-a. Broj poziva u Pozivnom centru po mjesecima prikazan je u Grafikonu 3.

Grafikon 3. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2014. godini



VI.14. Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje

Poslovanje REGOS-a za 2014. godinu odvijalo se u skladu s Financijskim planom za 2014. godinu. Sredstva za 2014. godinu planirana su i odobrena u Državnom proračunu Republike Hrvatske na razini razdjela 086, glava 45 - Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, na 4 aktivnosti koje su sastavni dijelovi Programa mirovinske reforme.

U Tablici 17. prikazan je Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2014. godini.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 52/64

Tablica 17. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2014. godini

Redni broj	Oznaka	Opis	Plan	Izvršenje	Uspjeh (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
	1045	Mirovinska reforma	67.685.500	51.239.343	75,70
1.	A539048	Administracija i upravljanje - REGOS	8.657.500	6.561.947	75,79
2.	A772002	Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka	58.028.000	44.103.883	76,00
3.	K539301	Informatizacija	970.000	563.059	58,05
4.	K772001	Obnova voznog parka	30.000	10.454	34,85

Pojašnjenje najznačajnijih aktivnosti :

Administracija i upravljanje - REGOS – sredstva planirana za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode.

Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka – je najznačajnija aktivnost, a obuhvaća:

- Poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima,
- Poslove vezane uz Obrazac R-S/R-Sm,
- Poslove vezane uz uplate doprinosa,
- Poslove vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa,
- Poslove vezane uz ažuriranje matičnih baza podataka,
- Poslove obveznog i statističkog izvješćivanja u sustavu i razmjene podataka s povezanim institucijama,
- Poslove vezane uz reklamacije, povrate i ispravke,
- Poslove vezane uz arhiviranje dokumentacije i podataka,
- Poslove uvida u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem Interneta.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 53/64

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljaju se u suradnji s outsourcing partnerima FINA-om i APIS IT - om, a temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.

Prihodi i primici

Za 2014. godinu prihodi i primici planirani su u iznosu od 67.685.500 kuna. Od tog iznosa, prihodi iz državnog proračuna planirani su u iznosu od 20.880.500 kuna, prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 46.800.000 kuna i iz vlastitih sredstava planirani su prihodi u iznosu od 5.000 kuna. Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode koje REGOS ostvaruje naplatom propisane naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova i prihode po osnovi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine ostvareni su u iznosu 65.555.760 kuna, kako slijedi:

- Izvor 11 – prihodi iz proračuna u iznosu 14.551.917 kuna ili 22,20%,
- Izvor 43 – prihodi po posebnim propisima u iznosu 50.998.331 kuna ili 77,79% i
- Izvor 31 – vlastiti prihodi u iznosu od 5.512 kuna ili 0,01%.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 2.129.740 kuna ili 3,15% manjem od planiranog, pri čemu su prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu 4.198.331 kuna ili 8,97% većem od planiranog, dok su prihodi iz državnog proračuna ostvareni u iznosu 6.328.583 kuna ili 30,3% manjem od planiranog, čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz sredstava Državnog proračuna.

Rashodi i izdaci

Za 2014. godinu rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 67.685.500 kuna, a izvršeni su u iznosu od 51.236.631 kuna, što je za iznos 16.448.869 kuna ili 24,30 % manje od planiranog.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu 51.236.631 kuna odnose se na:

- Rashode za zaposlene u iznosu 4.865.294 kuna ili 5,42 %,
- Materijalne rashode u iznosu 45.937.531 kuna ili 94,03 %,
- Rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 432.306 kuna ili 0,55% i

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 54/64

- Financijske rashode u iznosu 1.500 kuna.

Unutar materijalnih rashoda izvršenih u iznosu od 45.937.531 kuna, vrijednosno su najznačajniji rashodi za ostale usluge u iznosu od 44.103.883 kuna, a odnose se na usluge koje za REGOS obavljaju outsourcing partneri FINA i APIS IT temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu 65.555.760 kuna veći su od izvršenih rashoda i izdataka u iznosu 51.236.631 kuna, čime je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 14.319.129 kuna.

Obveze

Ukupne obveze iskazane na dan 31.12.2014. iznose 73.519.467 kuna. Od ukupno iskazanih obveza vrijednosno najznačajnija stavka obveza odnosi se na obveze prema FINA-i u iznosu od 69.408.301 kuna iz 2003. godine. Navedeni iznos predstavlja ujedno i potraživanje REGOS-a prema Ministarstvu financija, temeljem Ugovora o obradi, razmjeni i dostavi podataka, broj: 353-03-1936/013, zaključenim između REGOS-a i Ministarstva financija 16. listopada 2003. godine.

Uštede

Tijekom 2014. godine REGOS je kontinuirano provodio mjere i aktivnosti usmjerene učinkovitosti upravljanja raspoloživim sredstvima, racionalizaciji poslovnog sustava i smanjenju postojećih rashoda. Navedenim mjerama obuhvaćen je cjelokupni poslovni sustav REGOS-a, a iste su provedene na svim ustrojstvenim razinama, što je dovelo do racionalizacije i ušteda, kako u najvažnijim i troškovno najizraženijim segmentima poslovanja (obavljanje outsourcing poslova preko FINA-e i APIS IT-a), tako i u cijelom nizu pratećih aktivnosti vezanih uz tehničko funkcioniranje REGOS-a (troškovi administracije i upravljanja, informatizacija i sl.).

Najznačajnije uštede ostvarene su smanjenjem cijena usluga koje za REGOS obavljaju outsourcing partneri FINA i APIS IT. Uvođenjem novog sustava prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog Obrasca JOPPD od 01. siječnja 2014. godine, omogućena je racionalizacija poslovnih procesa koji se odvijaju u FINA-i te je potpisan novi

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 55/64

ugovor kojim je ukupna cijena usluga u 2014. godini smanjena za 54%, dok je s APIS IT-om ugovoreno smanjenje cijena usluga za 33,68%.

Navedenim mjerama izvršenje za outsourcing usluge smanjeno je sa 79.272.520 kuna u 2013. godini, na 44.103.883 kuna u 2014. godini, čime je ostvarena ušteda u iznosu 35.168.637 kuna.

Nabava

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provodili su se sukladno usvojenom Planu nabave REGOS-a za 2014. godinu.

Tijekom 2014. godine proveden je jedan postupak javne nabave vrijednosti veće od 200.000 kuna, temeljem kojeg su nabavljene usluge u iznosu 937.500 kuna te provedene nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u ukupnom iznosu 1.827.173 kuna.

VI.15. Poslovi informiranja i odnosa s javnošću

Poslovi informiranja i odnosa s javnošću su procesi upravljanja komuniciranjem REGOS-a s unutarnjom i vanjskom javnošću u svrhu postizanja međusobnog razumijevanja, izgradnje društvene odgovornosti, ostvarivanja zajedničkih interesa i stvaranja pozitivnog stava javnosti o REGOS-u.

U sklopu odnosa s javnošću, čiji su najznačajniji dio komunikacija s osiguranicima i obveznicima, važno su mjesto zauzimali aktivan odnos REGOS-a prema medijima i dostupnost informacija preko sredstava javnog priopćavanja, komunikacija preko Pozivnog centra, mrežne stranice te odgovori na upite putem Interneta koji su bili vezani uz aktualne teme iz područja II. stupa mirovinskog osiguranja. Na upite novinara odgovaralo se ažurno, isti ili sljedeći dan, odnosno prema mogućnostima.

Jedan od značajnijih oblika komunikacije s korisnicima naših usluga je mrežna stranica REGOS-a (hrvatska i engleska verzija) koja je maksimalno prilagođena korisnicima. Kod izrade novih dijelova mrežnih stranica vodilo se računa o preglednosti stranica radi što lakšeg korištenja i snalaženja korisnika.

Tako se na stranici, uz osnovne informacije o ustroju i djelokrugu rada REGOS-a, nalaze i informacije važne osiguranicima, obveznicima, pravni okvir, publikacije, statistički pokazatelji i besplatni programi za formiranje Obrasca JOPPD, Obrazaca R-S i R-Sm na magnetnom nositelju

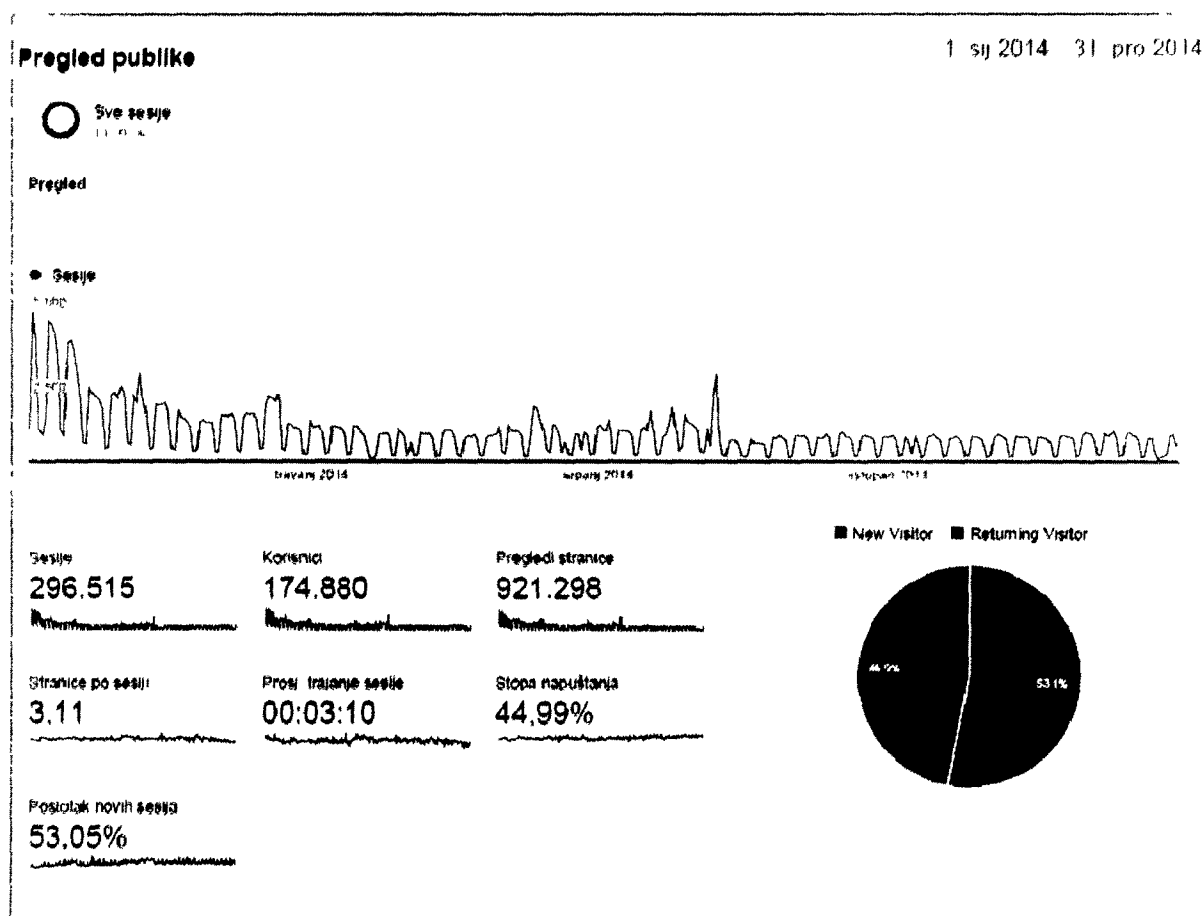
ili putem usluge e-REGOS. Uz besplatne programe, na mrežnim stranicama nalazi se i sva popratna dokumentacija potrebna za njihovu ispravnu implementaciju i korištenje, kako bi se obveznicima olakšala predaja ovih obrazaca u elektronskom zapisu (formiranje propisanog sloga).

Od 21. kolovoza 2014. godine, sukladno odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine, br. 19/2014.), REGOS je na mrežnoj stranici na vidljivom mjestu svakog radnog dana do 17 sati počeo objavljivati podatke o vrijednostima obračunskih jedinica obveznih mirovinskih fondova.

Mrežna stranica se dnevno ažurirala aktualnostima, vijestima i ostalim važnim informacijama, stavljajući pritom naglasak na dostupnost i razumljivost informacija.

Tijekom 2014. godine, mrežne stranice REGOS-a posjetilo je više od 174.000 korisnika koji su zatražili uvid u 921.298 stranica, što je vidljivo iz Grafikona 4.

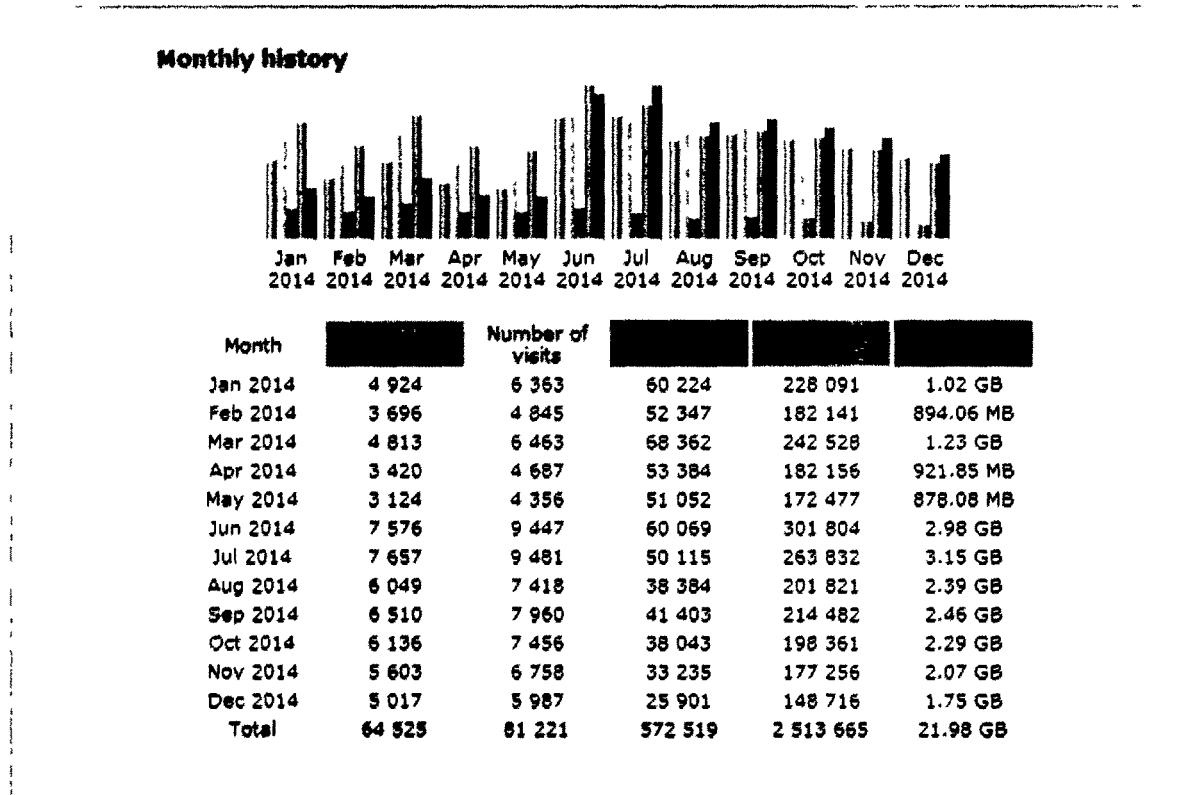
Grafikon 4. Statistički pokazatelji o posjećenosti mrežne stranice REGOS-a



Jedna od bitnih funkcionalnosti mrežne stranice je i mogućnost uvida u stanje i promet na osobnom računu svakog osiguranika, uz primjenu zaštite tajnosti osobnih podataka. Aplikaciju

za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem mrežne stranice REGOS-a koristilo je više od 64.525 osiguranika, a što je vidljivo iz niže navedenog Grafikona 5.

Grafikon 5. Korištenje aplikacije „Moj osobni račun“ po mjesecima u 2014. godini



Redovita aktivnost informiranja osiguranika i obveznika obavljala se i putem elektroničkog newslettera koji se u 2014. godini dostavljao korisnicima na više od 48.000 mail adresa. Realizirana su 3 broja elektroničkog newslettera koji su obuhvatili sljedeće teme:

- Obrazac JOPPD i nalozi za plaćanje,
- Izbor kategorija OMF-a,
- Uvođenje usluge e-Građani od 10. lipnja 2014. godine.

U okviru razvoja svojih elektroničkih usluga, REGOS je od 10. lipnja 2014. godine dio sustava e-Građani, o čemu smo korisnike svojih usluga obavještavali kroz sve postojeće kanale informiranja.

Poseban naglasak stavljen je na ažurno informiranje obveznika o zajedničkom obrascu REGOS-a i Porezne uprave - Obrascu JOPPD. Osim zajedničkih biltena i posebnog newslettera REGOS-a,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 58/64

na mrežnim stranicama REGOS-a i Porezne uprave dostupna je Informativna točka o Obrascu JOPPD koja je ažurirana i dopunjavana u svim fazama pripreme i produkcije novoga Obrasca.

Osim vanjskog komuniciranja, važan segment informiranja u REGOS-u je i interno komuniciranje koje podrazumijeva sve aktivnosti odnosa s javnošću usmjerene na informiranje i edukaciju radnika REGOS-a. Interno informiranje radnika obavljalo se putem intraneta koji je u uporabi od samog osnutka REGOS-a, oglasnom pločom te predavanjima za djelatnike o novim uslugama i aktivnostima koje je REGOS uvodio tijekom 2014. godine.

VI.16. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole

Tijekom 2014. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz unapređenje sustava financijskog upravljanja i kontrola REGOS-a, od kojih izdvajamo slijedeće:

- Izrađene su nove verzije dokumentacije u svim upravljačkim procesima i procesima podrške te većini temeljnih poslovnih procesa,
- Izrađen je Strateški plan za razdoblje 2015. - 2017. godine s definiranim pokazateljima učinka i rezultata,
- U svrhu izvješćivanja Središnje harmonizacijske jedinice, izrađeno je Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2013. godinu.

VI.17. Poslovi vezani uz sustav kvalitete

Sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen je u REGOS-u prije trinaest godina i kontinuirano se razvija i poboljšava. Tijekom izvještajnog razdoblja, obavljena je unutarnja provjera sustava upravljanja kvalitetom pri čemu nisu pronađene nesukladnosti, s naglaskom na moguća poboljšanja sustava u obliku danih preporuka.

Dana 11. studenog 2014. godine, od strane nezavisne certifikacijske kuće, proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. Ovom vanjskom provjerom sustava upravljanja kvalitetom također nisu pronađena slaba mjesta koja bi zahtijevala neposredna poboljšanja.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015 br. stranice 59/64
---	---	---

VII. AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAZVOJ REGOS-a

U skladu s vizijom i zacrtanim ciljevima poslovanja, razvoj REGOS-a u izvještajnom razdoblju vidljiv je kroz kontinuirano poboljšanje postojećih procesa u sustavu tehničke podrške obveznim mirovinskim osiguranjima, uz daljnji razvoj elektroničkog poslovanja.

VII.1. Poslovi na održavanju i prilagodbi besplatne aplikacije za formiranje obrasca JOPPD

U kontekstu uvođenja novog obrasca JOPPD od 01.01.2014. godine, REGOS je na svojim mrežnim stranicama, u okviru programske podrške obveznicima podnošenja podataka putem Obrasca JOPPD, omogućio besplatnu aplikaciju za izradu i kontrolu obrasca JOPPD, jer svi obveznici nisu bili u istoj mogućnosti da financiraju izradu programskog rješenja za formiranje obrasca. Kako bi zadržali isti pristup i nivo kvalitete spomenute usluge prema obveznicima, REGOS je tijekom izvještajnog razdoblja održavao i prilagođavao besplatnu aplikaciju zakonskim propisima koji uređuju to područje. Osnovni preduvjet za održavanje navedene aplikacije je bila suradnja REGOS-a s Poreznom upravom u dijelu preuzimanja kontrola koje su morale biti iste kao i na ulazu u sustav e-Porezna. Aplikacija je zajedno sa korisničkim uputama dostupna na mrežnim stranicama REGOS-a, a obveznici i šira javnost su o svemu bili pravovremeno obaviješteni kako bi se prilagodili novom sustavu prikupljanja podataka. U 2014. godini aplikaciju je koristilo 1602 različita korisnika.

VII.2. Aktivnosti REGOS-a na projektu e-Građani

Odlukom Vlade Republike Hrvatske u 2013. godini pokrenut je Projekt e-Građani koji je omogućio pristup javnim informacijama i informacijama o javnim uslugama na jednom mjestu, siguran pristup osobnim podacima i elektroničku komunikaciju građana i javnog sektora. Projekt se ostvaruje kroz tri glavne sastavnice koje predstavljaju zajedničku infrastrukturu javnog sektora i to:

- Sustav središnjeg državnog portala,
- Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS),
- Sustav osobnog korisničkog pretinca (OKP).

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 60/64

Cilj projekta je omogućiti građanima da na Internetu s javnim sektorom komuniciraju na jednom mjestu putem portala koji će objединiti informacije o radu Vlade RH i ministarstava, informacije o javnim uslugama te omogućiti sigurni pristup elektroničkim uslugama korištenjem elektroničkog identiteta posredstvom jedne ili više prihvatljivih vjerodajnica za elektroničku identifikaciju (npr. korisničko ime/zaporka, token, digitalni certifikat i sl.).

Od 10. lipnja 2014. godine svim građanima Republike Hrvatske koji imaju pristup Internetu omogućena je elektronička komunikacija sa javnim sektorom i jedinstven pristup svim elektroničkim javnim uslugama na jednom mjestu na mrežnoj stranici www.gov.hr (osobni korisnički pretinac).

REGOS se uključio u sustav e-Građani kao izdavatelj vjerodajnica, pružatelj usluga i pošiljatelj poruka te su elektroničke usluge REGOS-a postale dio sustava e-Građani.

VII.3. Poslovi vezani za financiranje projekata u okviru Transition Facilites

Vezano za razvoj sustava elektroničke razmjene podataka, REGOS je u izvještajnom razdoblju nastavio s aktivnostima za provedbu dva nova projekta u okviru Transition Facilities (Prijelazni instrument – Razvoj IT infrastrukture) i to:

- Projekt uspostave koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB),
- Projekt uspostave portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

Navedeni projekti prihvaćeni su od strane MRMS-a i EU komisije. REGOS je pripremio svu potrebnu dokumentaciju prema MRMS-u koji je kao koordinator izradio natječajnu dokumentaciju na temelju koje će se javljati ponuđači za izvođenje odobrenih projekata.

Aktivnosti na projektu "Prijelazni instrument" - Razvoj IT infrastrukture, kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti, u sklopu kojeg sudjeluju institucije MRMS, HZMO i REGOS, nastavljene su i tijekom 2014. godine sa nadopunjavanjem i usuglašavanjem projektne dokumentacije.

U siječnju 2014. godine održan je zajednički sastanak predstavnika svih uključenih institucija

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 61/64

gdje su dane smjernice za način objave raspoloživosti hardvera i softvera te potrebne aktivnosti za projekt. Definiran je iznos raspoloživih financijskih sredstava i njihova razdioba po institucijama. Projektna dokumentacija je dostavljena u SAFU na internu provjeru, odobrenje i izradu potrebne natječajne dokumentacije.

VII.4. Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije

NCP je nacionalna kontakt točka u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti (AC) je 18. ožujka 2010. godine donijela odluku H5 o suradnji zemalja članica EU u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti.

U svrhu ispravne implementacije Uredbe (EC) 883/2004 i Uredbe (EC) 987/2009, tijela i ustanove država članica su obvezne surađivati u borbi protiv prijevara i grešaka.

MRMS je imenovalo predstavnike REGOS-a kao nacionalnu točku za kontakt (NCP) Republike Hrvatske koja surađuje s ostalim NCP-ovima.

Europska komisija je sufinancirala projekt H5NCP, čiji je cilj bio unaprijediti suradnju između NCP-ova. U izvještajnom razdoblju, predstavnik REGOS-a je sudjelovao u projektu čiji je osnovni cilj bio pokretanje aktivnosti mreže NCP-ova kroz uspostavu elektroničke platforme i izradu smjernica za rad NCP-ova. Uspostavljena je platforma, a izrađene smjernice su odobrene od strane Administrativne komisije. Projekt je završio u prosincu 2013. godine.

Za uspješnost NCP-a neophodna je suradnja svih ustanova i tijela koje na bilo koji način sudjeluju u procesima u kojima je moguća pojava grešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Za sustavan rad na prevenciji i suzbijanju prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti, potreban je pristup svim podacima u sustavu socijalne sigurnosti na osnovu kojih se mogu obaviti analize radi realizacije postavljenih ciljeva.

S obzirom na zajednički osnovni pravni okvir (Uredbe 883/04 i 987/09) i činjenicu da u obje aktivnosti (EESSI i suradnja u pitanjima prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti) sudjeluju ista tijela i ustanove, REGOS-u su dodijeljene obje funkcije.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 62/64

Predstavnici REGOS-a aktivno su sudjelovali u provođenju svih aktivnosti iz Odluke H5. U 2014. godini održana je prva godišnja konferencija NCP-ova na kojoj je prisustvovao predstavnik REGOS-a.

VII.5. Aktivnosti u vezi sudjelovanja u radnim skupinama/projektima

Tijekom izvještajnog razdoblja predstavnici REGOS-a sudjelovali su na raznim radnim skupinama/projektima od kojih je značajno istaknuti sljedeće:

- Međuresorna radna skupina za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti,
- Radna skupina za izradu prijedloga Zakona o prijenosu mirovinskih prava,
- Strateško planiranje,
- Projekt e-Građani,
- Radna grupa u vezi aplikacije SNU za odobrenje zahtjeva obveznika,
- Projekt H5NCP.

Sudjelovanjem u navedenim radnim skupinama/projektima, predstavnici REGOS-a značajno su doprinijeli razvoju i učinkovitosti poslovnog sustava REGOS-a i sustava socijalne sigurnosti, kako u Republici Hrvatskoj, tako i na nivou Europske unije.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015 br. stranice 63/64
---	---	---

VIII. POPIS TABLICA

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu	15
Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu.....	15
Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda.....	16
Tablica 4. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2014. godini	19
Tablica 5. Promjena članstva između OMF-ova u 2014. godini	20
Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja	23
Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2014. godini	27
Tablica 8. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima	28
Tablica 9. Povezivanje uplata po mjesecima u 2014. godini.....	30
Tablica 10. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2014. godini.....	31
Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2014. godini.....	34
Tablica 12. Broj preuzetih slogova tijekom 2014. godine prema OMD-u i vrstama sloga ...	38
Tablica 13. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF-ovima u prosincu 2014. godine.....	39
Tablica 14. Osobni računi na dan 31.12.2014. godine prema OMF-u, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2014. godine.....	41
Tablica 15. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2014. godini	47
Tablica 16. Ukupno zaduženje i uplate doprinosa I. stupa mirovinskog osiguranja	49
Tablica 17. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2014. godini.....	52

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu	revizija 1-05/2015
		br. stranice 64/64

IX. POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2014. godine.....	18
Grafikon 2. Prosljeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2014. godine.....	29
Grafikon 3. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2014. godini	51
Grafikon 4. Statistički pokazatelji o posjećenosti mrežne stranice REGOS-a	56
Grafikon 5. Korištenje aplikacije „Moj osobni račun“ po mjesecima u 2014. godini	57

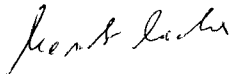
KLASA: 470-03/15-01/07

URBROJ: 353-02-15-1

U Zagrebu, 10. srpnja 2015. godine

RAVNATELJICA

Nada Merkaš



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dean Sudec

